



DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL
SECCIÓN: ADMINISTRATIVA
ASUNTO. EL QUE SE INDICA.
NUMERO DE OFICIO: SM 199/11.

Guaymas, Son., 06 de Abril de 2011.

C. ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE.-

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y de la misma manera, me permito enviar a Usted reporte mensual de actividades, correspondiente al mes de Marzo de 2011, en las siguientes acciones:

- | No. | Actividades |
|-----|--|
| 350 | ATENCIÓN CIUDADANA; 45 información de trámite de regularización; 29 solicitudes de terreno; 37 solicitudes de escritura; 81 solicitudes e información de terrenos para iniciar trámite de regularización; 13 entrega de documentos y recibos de pago de terreno; 23 información y cesiones de derecho; 34 solicitudes de antecedentes de propiedad; 15 apoyos de constancias de regularización para el programa “Mejoramiento de tu vivienda” , así como para diversos trámites; 3 permutas de terrenos; 4 solicitudes de información sobre estados de cuenta; 8 denuncios; 3 solicitudes de demasías; 5 solicitudes de copias certificadas de escritura; 3 asignaciones de terreno; 8 información sobre terrenos particulares; 39 asuntos diversos como solicitud de apoyos, croquis, pensión alimenticia, cancelación de trámite, subdivisión, permiso para uso de suelo, etc. |
| 58 | ACTIVIDADES DE LA SINDICO:
38 Ciudadanos atendidos por la Sindico Municipal para diferentes trámites.
3 Reuniones de Trabajo con diferentes Funcionarios e Instituciones como: Visita del Gobernador del Estado de Sonora, Promotora Inmobiliaria, “PADISA”, procedentes de ciudad Obregón, Sonora.
4 Reuniones de trabajo en cabildo: “análisis y seguimiento de la reforma reglamentaria, “fideicomisos de la planta tratadora de aguas residuales”, “Transparencia” y reunión consultiva ciudadana en Palacio.
4 Eventos como: “Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable”, desayuno por “Día Internacional de la Mujer”, “Porque soy mujer”, “George Papanicolao”.
3 Eventos Cívicos y Culturales, tales como ceremonia de “Cruce de Banderas” en Malecón Turístico, comida Terminal de Cruceros, ceremonia por Aniversario del Natalicio de Benito Juárez y, asistencia al Malecón Turístico “Hora del Planeta”.
2 Sesiones de Cabildo.
2 Reuniones en Hermosillo, Sonora, tratando asuntos jurídicos con auditores externos.
2 Representaciones legales ante el Ministerio Público Sector II. |
| 72 | ACTIVIDADES JURÍDICAS: 28 Revisión, elaboración y notificación de demandas de diferentes Expedientes ante las instancias correspondientes como Tribunal de lo Contencioso Administrativo; Ministerio Público del Fuero Común, Sector I y II; Junta Permanente Conciliación de Guaymas; Juzgados Primero y Segundo de Primera Instancia de lo Civil; 3 informes previos ante Juzgados de Distrito en Hermosillo, Sonora; 40 Tramites de información de Transparencia; 1 Reunión de Trabajo de Transparencia y Acceso a la Información Pública. |



- 28 ACTIVIDADES DE LA BRIGADA TOPOGRÁFICA:** 18 Ubicación y verificación de medidas en diferentes colonias de la ciudad; 5 elaboración de croquis; 5 días de apoyo en oficina atendiendo a usuarios, confirmando claves catastrales, entrega de oficios, recepción de antecedentes de propiedad; así como apoyo en diversos asuntos jurídicos.

Sin otro en particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE.

**C. MONICA MARIN MARTINEZ
SINDICO MUNICIPAL**

C.c.p. Comunicación Social.
C.c.p. Archivo.



DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL
SECCION: ADMINISTRATIVA
ASUNTO. EL QUE SE INDICA.
NUM. OFICIO: SM/524/10.

Guaymas, Son., 02 de Septiembre de 2010.

**C. ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL**



PRESENTE.-

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y de la misma manera, me permito enviar a Usted reporte mensual de actividades, correspondiente al mes de Agosto de 2010, en las siguientes acciones:

- | No. | Actividad |
|-----|---|
| 456 | ATENCION CIUDADANA; 146 Solicitudes de Regularización, 37 solicitudes de terreno, 169 solicitudes de información, 31 solicitudes de deslindes, 47 solicitudes de escrituras y 26 asuntos diversos como apoyos para constancias del programa " Mejoramiento de tu vivienda ", etc. |
| 98 | ACTIVIDADES DE LA SÍNDICO:
75 Ciudadanos atendidos por la Síndico, para diferentes trámites.
8 Reuniones de Trabajo con diferentes Funcionarios e Instituciones como:
Reunión con Síndicos de otras Ciudades del Estado, Jurídicos externos e internos, Inmobiliaria Guaymas, Contraloría, Dirección de Egresos e Ingresos, Oficialía Mayor, Infraestructura Urbana y con el Comité de Adquisiciones y Arrendamiento.
4 Eventos de Inauguración de Obras Públicas, Encendido de Luminaria en diferentes Colonias de la Ciudad, como también acompañó a la Sra. Consuelo Albañez de Lizárraga, Presidenta de DIF Guaymas, a inauguración de Centro comunitario en la Colonia Aranjuez,
1 Se reunió con Ciudadanos de la Colonia el Caliche, para tratar asuntos relacionados don Proyecto Plubial para ese sector.
1 Reunión de Cabildo
8 Representaciones legales ante diferentes instancias;
Juzgado Décimo de Distrito (Hermosillo, Sonora), Junta Local de Conciliación y Arbitraje y Ministerio Público.
1 Acudió a las Oficinas del SAT, en Cd. Obregón, a tramitar Firma Electrónica. |
| 79 | ACTIVIDADES JURIDICAS: 29 Revisión y elaboración de demandas de diferentes Expedientes ante las instancias correspondientes como Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Juzgado 1ro. y 2do. de lo Civil, . y 50 Tramites de información de Transparencia. |
| 30 | VERIFICACIONES DE MEDIDAS POR LA BRIGADA DE TOPOGRAFIA, en diferentes colonias de la Ciudad. |

Sin otro en particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE.

**C. MONICA MARIN MARTINEZ
SINDICO MUNICIPAL**

C.c.p. Comunicación Social.
C.c.p. Archivo