



DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL
SECCIÓN: ADMINISTRATIVA
ASUNTO. EL QUE SE INDICA.
NUMERO DE OFICIO: SM/ 03/12.

Guaymas, Son., 09 de Enero de 2012.

C. ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE.-

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y de la misma manera, me permito enviar a Usted reporte mensual de actividades, correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2011, en las siguientes acciones:

No.	Actividades
228	ATENCIÓN CIUDADANA: 53 información de trámite de regularización, 8 solicitudes de terreno, 18 información sobre títulos de propiedad, 13 entrega de escrituras, 29 información de terrenos para iniciar trámite de regularización, 16 sobre información de deslindes y ubicación de predios, 1 entrega de documentos, 6 recibos de abono y de pago total de terreno, 3 información y cesiones de derecho, 15 solicitudes de antecedentes de propiedad, 4 solicitudes de demasías, 6 copias certificadas de escritura, 5 presupuestos de predios ya autorizados para su venta, 2 contratos, 5 reubicación de predio, 2 edictos, 2 información sobre requisitos para regularizar predios, 9 solicitudes de constancias de regularización para el programa "INVES y CRE SER" , de las cuales 5 fueron extendidas, 31 asuntos diversos como: Asesorías jurídicas, peticiones de citas con sindico, información sobre pago de predial, información de terrenos particulares, traslados de dominio, cambios de propietario, adeudos de prediales, información de cartas de no propiedad, residencia, de ICRESON, información sobre venta de chatarra, orientación para tumbar locales, para pavimentación, apoyos económicos, y reubicación por afectación por huracán Jimena, etc.
91	ACTIVIDADES DE LA SINDICO: 46 Ciudadanos atendidos por la Sindico Municipal para diferentes trámites. 35 Reuniones de Trabajo con diferentes Funcionarios de las dependencias tales como: Presidencia, Secretaria del H. Ayuntamiento, Regidores, Tesorería, Contraloría, Egresos, Catastro, Oficialia Mayor, Jurídicos. Además con ISAF, PADISA y CIB. 4 Eventos culturales: "Semana de la Discapacidad", Colecta "Radioton 2011", "Desfile Navideño" y, operativo "Guadapule-Reyes" 1 Evento de la III Entrega de Títulos de Propiedad. 2 Ceremonias Cívicas: Honores a la Bandera Nacional en coordinación con la IV Zona Naval y en el Colegio Americano. 2 Sesiones de Cabildo. 1 Representación legal en la ciudad de Hermosillo, Sonora, para tratar asuntos del ISAF.



- 31 ACTIVIDADES JURÍDICAS:** 18 Revisión, elaboración, ratificación y notificación de demandas de diferentes Expedientes, ofrecimiento de probanzas, manifestaciones de interés y desinterés jurídico, solicitudes de presupuestos de daños causados al H. Ayuntamiento, informes de sueldos y demás prestaciones de trabajadores del H. Ayuntamiento, cancelaciones de pensión relativos a juicio oral de alimentos, convenios judiciales, copias de constancia de mayoría y validez, de controversia; todo esto ante las instancias correspondientes como: Ministerio Público del Fuero Común, Sector I; Juzgados de Primera Instancia Primero y Segundo de lo Civil y Penal, Junta Permanente de Conciliación, SAT y, dependencias del propio H. Ayuntamiento.
13 Tramites de información de Transparencia.
- 32 ACTIVIDADES DE LA BRIGADA TOPOGRÁFICA:** 16 Ubicación de predios y verificación de medidas en plano de diferentes colonias de la ciudad; 16 días de apoyo en oficina, elaborando croquis, archivando títulos de propiedad, atendiendo a usuarios, confirmando claves catastrales, entregando oficios y recibiendo antecedentes de propiedad.

Sin otro en particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE.

**C. MONICA MARIN MARTINEZ
SINDICO MUNICIPAL**

C.c.p. Comunicación Social.
C.c.p. Archivo.