



DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL
SECCIÓN: ADMINISTRATIVA
ASUNTO. EL QUE SE INDICA.
NUMERO DE OFICIO: SM/ 472/11.

Guaymas, Son., 02 de Septiembre de 2011.

C. ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE.-

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y de la misma manera, me permito enviar a Usted reporte mensual de actividades, correspondiente al mes de AGOSTO de 2011, en las siguientes acciones:

No.	Actividades
601	ATENCIÓN CIUDADANA: 118 información de trámite de regularización, 17 solicitudes de terreno, 25 solicitudes de escritura, 16 entrega de escrituras, 82 Solicitudes e información de terrenos para iniciar trámite de regularización, 57 sobre información de deslindes y ubicación de predios, 28 entrega de documentos y recibos de pago de terreno, 6 información y cesiones de derecho, 48 solicitudes de antecedentes de propiedad, 7 denuncias, 9 solicitudes de demasías, 8 copias certificadas de escritura, 12 presupuestos de predios ya autorizados para su venta, 4 contratos, 1 anuencia, 1 segundo testimonio, 4 reubicación de predio, 8 edictos, 2 asignaciones de terreno, 51 solicitudes y apoyos de constancias de regularización para el programa "INVES y CRE SER" , 97 asuntos diversos como: Asesorías jurídicas, información sobre pago de predial, factibilidad, información de terrenos particulares, invasiones, oficios al Registro Público de la Propiedad, traslados de dominio, cambios de propietario, afectaciones por calle, adeudos de prediales, información de cartas de no propiedad y avalúos catastrales, traspaso de terreno, cartografías para CFE, croquis de colonias particulares, solicitud de citas con síndico, etc.
58	ACTIVIDADES DE LA SINDICO: 30 Ciudadanos atendidos por la Sindico Municipal para diferentes trámites. 16 Reuniones de Trabajo con diferentes Funcionarios de las dependencias de Secretaria del H. Ayuntamiento, Regidores, Control Urbano, Tesorería, Contraloría, Jurídicos, así como con personal del Gobierno del Estado, procedentes de Hermosillo, Sonora (ISAF, SAT, SHCP). 3 Eventos, "Destrucción Pública de Focos Incandescentes," en el relleno sanitario; "Entrega de reconocimientos de mejor empleada del mes de junio", en auditorio de Seguridad Pública; "Entrega de reconocimientos a Bomberos Voluntarios de Guaymas", Reunión de DIF "Promotoras de Marina". 2 Sesiones de Cabildo. 1 Acudió a la Ciudad de México, D.F a la Suprema Corte de Justicia de la Nación para asunto jurídico (recurso de inconstitucionalidad) 6 Representaciones legales ante la Agencia del Ministerio Público, Sector I y II, Juzgado de Primera Instancia Segundo Penal y Junta Permanente de Conciliación.



- 80 ACTIVIDADES JURÍDICAS:** 17 Revisión, elaboración, ratificación y notificación de demandas de diferentes Expedientes, desahogo de probanzas, manifestaciones de interés y desinterés jurídico, convenios, informes de juicios de nulidad, certificación de documentos, recepción de pago; todo esto ante las instancias correspondientes como: Ministerio Público del Fuero Común, Sector I y II; Juzgados de Primera Instancia Primero y Segundo de lo Civil y Penal, Junta Permanente de Conciliación, ISAF y diversas dependencias del propio H. Ayuntamiento; 63 Trámites de información de Transparencia.
- 51 ACTIVIDADES DE LA BRIGADA TOPOGRÁFICA:** 35 Ubicación y verificación de medidas en diferentes colonias de la ciudad; 6 días de apoyo en oficina, elaborando croquis, atendiendo a usuarios, confirmando claves catastrales, entregando oficios y recibiendo antecedentes de propiedad.

Sin otro en particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE.

**C. MONICA MARIN MARTINEZ
SINDICO MUNICIPAL**

C.c.p. Comunicación Social.
C.c.p. Archivo.



DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL
SECCION: ADMINISTRATIVA
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.
NUM. OFICIO: SM/524/10.

Guaymas, Son., 02 de Septiembre de 2010.

C. ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE.-

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y de la misma manera, me permito enviar a Usted reporte mensual de actividades, correspondiente al mes de Agosto de 2010, en las siguientes acciones:

No.	Actividad
456	ATENCION CIUDADANA; 146 Solicitudes de Regularización, 37 solicitudes de terreno, 169 solicitudes de información, 31 solicitudes de deslindes, 47 solicitudes de escrituras y 26 asuntos diversos como apoyos para constancias del programa " Mejoramiento de tu vivienda ", etc.



98 ACTIVIDADES DE LA SÍNDICO:

75 Ciudadanos atendidos por la Síndico, para diferentes trámites.

8 Reuniones de Trabajo con diferentes Funcionarios e Instituciones como:

Reunión con Síndicos de otras Ciudades del Estado, Jurídicos externos e internos, Inmobiliaria Guaymas, Contraloría, Dirección de Egresos e Ingresos, Oficialía Mayor, Infraestructura Urbana y con el Comité de Adquisiciones y Arrendamiento.

4 Eventos de Inauguración de Obras Públicas, Encendido de Luminaria en diferentes Colonias de la Ciudad, como también acompañó a la Sra. Consuelo Albañez de Lizárraga, Presidenta de DIF Guaymas, a inauguración de Centro comunitario en la Colonia Aranjuez,

1 Se reunió con Ciudadanos de la Colonia el Caliche, para tratar asuntos relacionados don Proyecto Plubial para ese sector.

1 Reunión de Cabildo

8 Representaciones legales ante diferentes instancias;

Juzgado Décimo de Distrito (Hermosillo, Sonora), Junta Local de Conciliación y Arbitraje y Ministerio Público.

1 Acudió a las Oficinas del SAT, en Cd. Obregón, a tramitar Firma Electrónica.

79 ACTIVIDADES JURIDICAS: 29 Revisión y elaboración de demandas de diferentes Expedientes ante las instancias correspondientes como Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Juzgado 1ro. y 2do. de lo Civil, . y 50 Tramites de información de Transparencia.

30 VERIFICACIONES DE MEDIDAS POR LA BRIGADA DE TOPOGRAFIA, en diferentes colonias de la Ciudad.

Sin otro en particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE.

**C. MONICA MARIN MARTINEZ
SINDICO MUNICIPAL**

C.c.p. Comunicación Social.

C.c.p. Archivo