



DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL
SECCION: ADMINISTRATIVA
ASUNTO. EL QUE SE INDICA.
NUM. OFICIO: SM/429/09.

Guaymas, Son., 05 de Noviembre de 2009.

C. ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE.-

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y de la misma manera, me permito enviar a Usted reporte mensual de actividades, correspondiente al mes de Octubre del presente año, en las siguientes acciones:

- | No. | Actividad |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 355 | ATENCION CIUDADANA; 88 Solicitudes de Regularización, 24 solicitudes de terreno, 184 solicitudes de información, 13 solicitudes de deslindes, 14 solicitudes de escrituras y 32 asuntos diversos como apoyos para constancias del programa " Mejoramiento de tu vivienda ", etc. |
| 72 | ACTIVIDADES DE LA SÍNDICO:
44 Ciudadanos atendidos por la Síndico, para diferentes trámites.
4 Primarias atendidas en visitas guiadas.
2 Reuniones con vecinos de diferentes sectores como, Ranchito San Carlos, y Colonia Las Palmas, donde acompañó al C. Presidente Mpal. Ing. Cesar A. Lizarraga Hernández, para establecer compromisos.
1 Recorrido de trabajo en diferentes eventos, acompañando al C. Gobernador del Estado, Lic. Guillermo Padres Elías, por el Municipio.
10 Reuniones de Trabajo con diferentes Funcionarios e Instituciones como: Jurídicos externos e internos, INFONAVIT, Inmobiliaria Guaymas, Contraloría, Secretaria del Ayto.
6 Eventos Cívicos
5 Representaciones legales ante diferentes instancias. |
| 47 | ACTIVIDADES JURIDICAS: 19 Revisión y elaboración de demandas de diferentes Expedientes ante las instancias correspondientes como Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Juzgado 1ro. y 2do. de lo Civil, y 28 solicitudes y Trámites de información de Transparencia. |
| 61 | VERIFICACIONES DE MEDIDAS POR LA BRIGADA TOPOGRAFICA, en diferentes colonias de la Ciudad. |

Sin otro en particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE.

C. MONICA MARIN MARTINEZ
SINDICO MUNICIPAL

C.c.p. Comunicación Social.
C.c.p. Archivo