



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL GOBIERNO MUNICIPAL
SEPTIEMBRE 2009**



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

CONTINUANDO CON NUESTRA INFORMACIÓN, TENEMOS QUE EN LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ELABORAMOS LAS SIGUIENTES ACCIONES.

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|-----------------------------|-----------------|
| PERMISOS PARA FIESTAS | 24 |
| CARTAS DE RESIDENCIA | 15 |
| ANUENCIAS EVENTUALES | 07 |
| PRE CARTILLAS | 31 |
| CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS | 76 |
| TOTAL: | 153 |

EN RELACIÓN A LAS SESIONES DE CABILDO, SE VERIFICARON OCHO SESIONES DE CABILDO, RECABANDO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PUNTOS A TRATAR EN ELLA, ASÍ COMO CON LA ELABORACIÓN DEL ACTA Y CITATORIOS, CONVOCATORIAS Y SU DEBIDA PUBLICACIÓN.

LA COORDINACION DE COMISARIAS Y DELEGACIONES LLEVO A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

REUNION CON AUTORIDADES TRADICIONALES DE LA TRIBU YAQUI EN EL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, PARA VER LO RELACIONADO CON EL 2 % EJIDAL.

REUNION CON AUTORIDADES TRADICIONALES DE LA TRIBU YAQUI, PARA VER LO DE LA ELECCION DE REGIDOR ETNICO SIENDO EL ELEGIDO EL C. ALBERTO FELIX ARVALLO.

VISITA A LA COMISARIA DE POTAM PARA TRATAR ASUNTO REL POZO QUE ABASTECE AL PUEBLO Y EL CUAL SE ENCUENTRA CONTAMINADO, SE REALIZO ENTREVISTA CON LA DIRECTORA DE LA CEA PARA QUE SE MANDE ANALIZAR EL AGUA Y SE VIERON POSIBLES ALTERNATIVAS.

SE REALIZO GESTION A FAVOR DE LAS AUTORIDADES TRADICIONALES DEL PUEBLO DE VICAM ANTE LA TESORERIA MUNICIPAL PARA EL APOYO ECONOMICO DE \$20,000.00 CON CARGO AL 2% EJIDAL.

REUNION CON LAS AUTORIDADES TRADICIONALES DEL PUEBLO DE POTAM CON LA FINALIDAD DE VER ALTERNATIVAS DE SOLUCION POR EL ULTIMATUM QUE HA SEÑALADO LA SRIA. DE SALUD QUIEN REPORTA AGUA CONTAMINADA DE POZO DE POTAM.

SE GESTIONO EN COORDINACION CON EL COMISARIO DE POTAM, LA REPARACION DE LA UNIDAD DE POLICIA, ALUMBRADO PUBLICO, PAGO DE LA RENTA DE LA BIBLIOTECA Y SE PINTO LA COMISARIA.

VISITA A LA COMUNIDAD DE HUIRIVIS PARA SUPERVISAR LOS TRABAJOS QUE SE ESTAN REALIZANDO EN EL LUGAR DE USOS Y COSTUMBRES DE LAS AUTORIDADES TRADICIONALES.

VISITA A LA COMISARIA FRANCISCO MARQUEZ PARA VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA COMPOSTURA DE LA UNIDAD POLICIACA.

VISITA A LA COMISARIA DE VICAM PARA TRATAR ASUNTO RELACIONADO CON LA LIMPIEZA DE LA PLAZA PUBLICA, VIGILANCIA, YA QUE SE OBSERVAN DOS BANCAS RAYADAS Y QUEBRADAS, EQUIPO DE RIEGO POR GOTEIO.

GESTION REALIZADA ANTE DIF MUNICIPAL PARA LA OBTENCION DE TRES DESPENSAS DE UNA FAMILIA QUE SUFRIO EL DERRUMBAMIENTO DE SU VIVIENDA, UBICADA EN EL PUEBLO DE VICAM, BARRIO LA POSTA.

REUNION EN VICAM CON PRODUCTORES AGRICOLAS DE LAS COMUNIDADES YAQUIS Y AUTORIDADES TRADICIONALES DE LA TRIBU YAQUI SOLAMENTE REPRESENTANTES.

VISITA A LA COMISARIA DE LA MISA PARA ATENDER ASUNTO RELACIONADO CON PROYECTOS DE REFORESTACION IMPULSADOS POR SEMARNAT.

GESTION PARA LA INSTALACION DE TOPES EN LA CARRETERA DE 4 X 4 A LA ALTURA DEL POBLADO DE OROZ.

GESTION Y ELABORACION DE 10 PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL RUBRO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS ANTE LA SAGARPA.

EN LA COORDINACIÓN DE VENDEDORES AMBULANTES EXTENDIMOS RECIBOS RECABANDO CON LOS MISMOS UN TOTAL DE \$3,262.00 (SON TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)

DIRECCION DEL DEPORTE, LLEVO A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

| |
|--------------------------------|
| ORGANIZACIÓN DE EVENTOS |
|--------------------------------|

- Se lleva a cabo reunión con las diferentes Ligas Municipales del puerto, referente a la presentación del Director del Deporte en la administración 2009-2012
- Se desarrolla una reunión con personal de CODESON y personal del Deporte de Guaymas y Empalme, referente a las Olimpiadas Deportiva Infantil y Juvenil en su etapa Estatal.
- Se le da seguimiento del torneo de Fútbol rápido infantil y juvenil, en la colonia Centro contándose con la participación de 8 equipos en la categoría 94-95 y 8 equipos en la cat. 93-91
- Se apoyó al evento de Biatlón, con la gestión de la hidratación y mobiliario el cual se desarrolló en San Carlos, así como la asistencia del Director en la ceremonia de premiación.
- Apoyo técnico (entrenamientos) y administrativo a 10 representantes de INAPAM en la disciplina de CACHIBOL, ya que participaron en la etapa nacional.
- Da inicio del torneo de Fútbol rápido libre, con la participación de 8 equipos en la colonia Guaymas Norte (Ocotillo)

**APOYO A EVENTOS DIVERSOS
(TRANSPORTE, VARIOS)**

- Se apoyó a la Liga Municipal de Básquetbol con el transporte para que participe en un Circuito de Baloncesto de Sonora (CIBASON 2009) en la ciudad de Navojoa.
- Se apoya a la Liga de Beisbol Amateur Miguel "Negro" Ojeda para asistir al Estatal de primera fuerza "A" en la ciudad de Nogales, Sonora

APOYOS ECONÓMICOS

- Se apoya con la cantidad de \$1,300.00 al Club de Ciegos y Débiles Visuales "Libertad" para trasladarse a Hermosillo, donde asistirán a un Estatal de Gol-Bol.

REHABILITACIÓN DE LAS ÁREAS DEPORTIVAS

- Se rehabilitan los campos de Fútbol de la U.D.M como apoyo a las diferentes Ligas de Fútbol del puerto.

MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS

- Servicios permanentes de limpieza, desmonte de hierba y nivelación de los diferentes espacios ubicados en la Unidad deportiva Municipal.
- Se trabajó con la motonconformadora en los campos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y juvenil-infantil de fútbol, así como 5 dompadas de tierra, se tablonearon los campos con el tractor.
- Se sacan las piedras con arañas y rastrillado así como la nivelación de todos los campos.
- En el campo 1 y 2 de softbol se trabajó con motoconformadora, se cortó el césped al campo de Fútbol #1 y al estadio General Abelardo L. Rodríguez.

I.T.A.M.A. LLEVÓ A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---|-----------------|
| ATENCIÓN PSICOLOGICA Y SOCIAL ADOLESCENTES | 54 |
| ATENCION PSICOLOGICA Y SOCIAL A PADRES | 50 |
| ESTUDIOS PSICOLOGICOS PRELIMINAERES APLICADOS | 02 |
| DICTAMENES PSICOLOGICOS EMITIDOS | 06 |
| PLATICAS DE ORIENTACION A PADRES Y ADOLESCENTES | 06 |
| ACCIONES DE PREVENCIÓN EN ESCUELAS Y COMUNIDAD DIRIGIDAS A ALUMNOS, MAESTOS Y PADRES DE FAMILIA. (PLATICAS) | -0- |
| VISITAS DOMICILIARIAS Y ACCIONES DE SEGUIMIENTO | 07 |
| TOTAL | 119 |

JUZGADO CALIFICADOR:

| | |
|---------------------------------|------------|
| ADMINISTRATIVAS: | 597 |
| MULTAS PAGADAS: | 101 |
| CUMPLIERON ARRESTO: | 283 |
| TRABAJO A FAVOR A LA COMUNIDAD: | 174 |
| AMONESTADOS: | 39 |

RECAUDACION DE MULTAS: \$44,252.00 (SON CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)

RECAUDACION POR CERTIFICADOS MEDICOS: \$1,936.00 (SON MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)

A DISPOSICION DEL M.P.F.C: 139
*ROBOS: 45
P. ARMA BLANCA: 16
DAÑOS: 12
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR: 14
LESIONES: 13
CONDUCCION PUNIBLE: 15
VIOLACION: --
ALLANAMIENTO DE MORADA: 4
ABUSOS DESHONESTOS: --
RESISTENCIA A PARTICULARES: 5
HOMICIDIO: 2
AMENAZAS: --
ABUSO DE CONFIANZA Y/O FRAUDE: 2
CORRUPCION DE MENORES: 10
DELITO CONTRA FUNCIONARIOS PUB: 1
ULTRAJES A LA MORAL: --

***ROBO:** DENTRO DEL RUBRO DEL ROBO VAN INCLUIDOS: ROBO HABITACION, ROBO A COMERCIO, ROBO DE VEHICULO, ROBO CON VIOLENCIA, ASALTO, ETC

A DISPOSICION DEL M.P.F.F: 7
MEDIDA PROTECTIVA DE MENORES: 55
INDICACION MÉDICA: 5
NO ACREDITACION DE LA FALTA: 14

TOTAL DE DETENIDOS: 736

JUZGADO DE DENUNCIA

| DESCRIPCION | CANTIDAD |
|--|-----------------|
| CITATORIOS | 90 |
| DENUNCIAS RECIBIDAS | 10 |
| SIN EFECTO | -- |
| RESUELTOS LOS CUALES FUERON AMONESTADOS POR MEDIACION | 2 |

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| DESISTIMIENTOS | 3 |
| DENUNCIAS CONCLUIDAS | 5 |
| MULTAS | \$ 0 .00 |
| | |

EN EL JUZGADO LOCAL, SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|------------------------------|-----------------|
| DILIGENCIAS DE ACTUARIO | 06 |
| EXPEDIENTES DE NUEVO INGRESO | 11 |
| OFICIOS GIRADOS | 04 |
| CITATORIOS GIRADOS | 93 |
| COMPARECENCIAS | 02 |
| PROMOCIONES | 03 |
| DEPÓSITOS EN EFECTIVO | 60 |
| DILIGENCIAS DE ACTUARIO | 06 |
| T O T A L: | 298 |

BOMBEROS VOLUNTARIOS

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---------------------------------------|-----------------|
| FUGAS DE GAS L.P. Y DE AMONIACO | 08 |
| INCENDIOS DE BARCO | 05 |
| INCENDIOS DE AUTOMOVILES | 12 |
| INCENDIOS FORESTALES MALEZA, Y BASURA | 26 |
| INCENDIOS EN CASAS-HABITACION | 08 |
| INCENDIOS DE COMERCIOS | 01 |
| INCENDIOS DE BARCOS | 05 |
| ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS | 12 |
| DESTRUCCION DE PANAL DE ABEJA | 14 |
| SERVICIOS DE PREVENCION | 105 |
| RETIRAR ANIMALES PELIGROSOS | 11 |
| DERRAME DE COMBUSTIBLE | 14 |
| SIMULACROS | 03 |
| FALSAS ALARMAS | 04 |
| SERVICIOS DE PREVENCION | 05 |

| | |
|---|------------|
| APOYO A EM BARCARCION EN PELIGRO DE UNDIR | 03 |
| SERVICIO DE EVACUACION Y BUSQUEDA PERSONA | 03 |
| SERVICIOS DE AMBULANCIA | 03 |
| TOTAL DE SERVICIOS BRINDADOS: | 431 |

EN LA PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|--------------------------------------|-----------------|
| QUEJAS RECIBIDAS | 10 |
| EXPEDIENTES CONCILIADOS | 21 |
| AUDIENCIAS DE CONCILIACION AGENDADAS | 26 |
| COMPARECENCIA VOLUNTARIAS | -0- |
| CONCILIACIONES INMEDIATAS | 10 |
| VISITAS DOMICILIARIAS | -0- |
| ASESORÍAS: | 14 |
| AUDIENCIAS DIFERIDAS | 05 |
| ENVIADO A PROCEDIMIENTO | 01 |
| TOTAL: | 77 |

DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL.

- 1 Ceremonias de Lunes Cívico, Esc. Prim. Vicente Guerrero, ubicada en la Col Adolfo de la Huerta. Esc. Prim. Niños Héroe de Chapultepec, se realizan visitas previas a la escuela mencionada, para la colocación de tarimas, sonido y elaboración de los programas, entre otros.
- Ceremonia Cívica, colocación de Ofrenda y Guardia de Honor, en el CXXXII Aniversario del Natalicio del Gral. Plutarco Elías Calles, en las instalaciones de CONALEP y Plaza Tres Presidentes.
- Entrega de invitaciones correspondientes, en el CXXXII Aniversario del Natalicio del Gral Plutarco Elías Calles.
- Elaboración y entrega de calendario, al Ayuntamiento, supervisores del sector educativo, de las Ceremonias de Lunes Cívicos correspondientes a los meses de septiembre a octubre del año en curso, visitas previas a las instalaciones de los planteles educativos.
- Arreglos correspondientes en el interior del inmueble en donde se ubican las instalaciones de Acción Cívica, debido a daños causados por las intensas lluvias (únicamente el área restaurada).

- Recopilación de información correspondiente para la planeación del Desfile Cívico-Militar alusivo a los festejos del CXVIX Aniversario de la Revolución Mexicana, Sector Salud, Obras Públicas y CEA.
- Entrega de facturas correspondientes al mes de Septiembre de 2009.
- Se realiza agenda de visitas guiadas mes de Octubre del año en curso.
- Elaboración Informe Mensual.

Se realizaron varias reuniones de trabajo:

1. Reunión con el Almirante Cuarta Región Naval Jorge Humberto Maldonado Salcedo, vincular programas a nivel preparatoria en el área de Guaymas, instalaciones de la Cuarta Región Naval.
2. Reunión con la T.S. Ivonne Rivera Parra, coordinación programas con el sector educativo, del municipio de Guaymas.
3. Reunión Supervisores Federales, en las instalaciones de la coordinación del Sector V nivel Primaria.
4. Reunión con responsables de Dirección de Educación Física del Gob. De Sonora, para información correspondiente sobre desfile alusivo al Aniversario de la Revolución Mexicana.
5. Reunión Ing. Alonso Arriola Escutia, Sec. Del Ayuntamiento, C. Elvia Luz Amparo Ruiz, Regidora Comisión de Educación y Cultura, Ing. Javier Ballesteros López, Instituto Municipal de Cultura, separación dependencia de Acción Cívica y Cultural, previamente notificada por el Ing. Javier Ballesteros López.

- Se atiende a todo el sector educativo, para información correspondiente.
- Se atienden las visitas diarias al Centro Cultural.
- Se atienden las solicitudes del Departamento de Arte y Diseño, en apoyo al sector educativo, agrupaciones y asociaciones de nuestra comunidad

CASA DE LA CULTURA

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---------------------------------|----------|
| TANDAS CULTURALES | 0 |
| CINE | 0 |
| FESTIVALES ARTISTICOS | 0 |
| CONCURSOS | 0 |
| MESAS | 1 |
| EXPOSICIONES FORANEAS Y LOCALES | 5 |
| PERIODICO MURAL | 1 |
| CONFERENCIAS | 4 |
| TEATRO | 0 |
| DANZA FOLKLORICA | 4 |
| MUSICA | 0 |
| CURSOS | 0 |
| INTERCAMBIOS | 0 |

| | |
|-------------------|-----|
| TOTAL DE ACCIONES | 015 |
|-------------------|-----|

SE DEPOSITÓ EN LA TESORERÍA MUNICIPAL, LA CANTIDAD **\$21,150.00** POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN Y MES EN LOS DIVERSOS TALLERES QUE SE OTORGAN EN ESTA CASA DE LA CULTURA.

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, LLEVO A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

| No. | Descripción | Cantidad |
|-----|--|----------|
| 1 | Apoyar a los usuarios en la localización de textos. | 192 |
| 2 | Colocar el acervo utilizado por los usuarios en la estantería correctamente. | 186 |
| 3 | Incrementar el acervo para su actualización y brindar un servicio de calidad. | -0- |
| 4 | Promover los servicios que presta la biblioteca en la comunidad como el funcionamiento de la misma | -0- |
| 5 | Elaboración y colocación del periódico mural | -1- |
| 6 | Elaboración y colocación de exposiciones bibliográficas correspondientes a cada mes. | -1- |
| 7 | Llevar a cabo concursos de dibujo y cuento a nivel primaria y educación especial y posteriormente participen a nivel Estatal | -0- |
| 8 | Llevar a cabo actividades de fomento a la lectura. | -0- |
| 9 | Promover la obtención de la credencial de la biblioteca. | 010 |
| 10 | Llevar a cabo talleres de veranos denominados "Mis Vacaciones en la Biblioteca" para la comunidad de 4 a 17 años | -0- |
| 11 | Llevar a cabo Conferencias de interés a la comunidad sobre diversos temas | -0- |
| 12 | Levar a cabo la reparación del acervo que se encuentra en mal estado | 020 |
| 13 | Asistir a cursos de capacitación para brindar un mejor servicio a nuestros usuarios. | -0- |
| 14 | Enviar reporte mensual a la Coordinación estatal de Bibliotecas | -1- |
| 15 | Se Atendieron a usuarios del MSD | 048 |

AUDITORIO CIVICO

HUBO UN TOTAL DE 06 EVENTOS CON UNA ASISTENCIA APROXIMADA 1,510 PERSONAS, Y UN INGRESO DE \$6,000.00 POR CONCEPTO DE RENTA Y ANTICIPO DE RESERVACIONES.

EGRESOS: SE PAGO A TRAVES DE TESORERIA MUNICIPAL RECIBO DE LUZ, AGUA, TELEFONO Y NOMINA, HUBO 3 EVENTOS DE CORTESIA.

ESTE MES EL INGRESO DE LA FUENTE DE SODAS FUE DE; \$6,570.00 (SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N.) Y LOS EGRESOS FUERON DE \$5,847.24 (CINCO MIL OCHOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS 24/100 M.N.)

LOS INGRESOS POR CONCEPTO DE RENTA Y ANTICIPOS DE RESERVACIONES SE DEPOSITAN EN TESORERIA MUNICIPAL Y ESTE MES FUE DE \$6,00.00 (SON SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.)

LA OFICINA DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES REALIZO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

| | | |
|--|-----|------------------|
| PASAPORTES INTERNACIONALES | 206 | 37,698.00 |
| PERMISOS PARA CONSTITUCION DE SOCIEDADES | 006 | 807.00 |
| TOTAL: | | 38,505.00 |

Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

De conformidad a las atribuciones contempladas en el artículo 96 fracción VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se realizó la designación del comisario público para Sistema DIF Guaymas y Promotora Inmobiliaria de Guaymas; se dio inicio a la reestructuración del programa Buzón Ciudadano y se notificó a la empresa Recolectora de Desechos y Residuos King Kong, S.A. de C.V., que a partir de la fecha se retomarán las evaluaciones al servicio de recolección de basura.

En el **Departamento de Auditoria Interna**, se concluyeron las auditorias correspondientes a la revisión de objetivos y metas de Sindicatura Municipal, Dirección de Desarrollo Económico y Turístico, y Coordinación de Vendedores Ambulantes; asimismo se participó en tres actos de entrega – recepción de unidades administrativas. En el área de **Auditoria Técnica de Obras**, se realizó supervisión de las obras: Pavimentación Calle Secundaria Técnica No. 59 en Colonia Fátima, Pavimentación Calle Waskin en Colonia Fátima, Construcción de Boulevard San Germán tramo Aeropuerto-Glorieta y Construcción de Boulevard Microondas en Guaymas Norte; también, se realizó la recopilación de información para la solventación de las observaciones de los programas Desarrollo Turístico 2007, Hábitat 2007, FIDEM 2008 y Desarrollo Turístico 2008.

En la **Dirección de Atención Ciudadana**, se recibieron trescientas once peticiones ciudadanas mismas que se canalizaron para su atención al área correspondiente. En la **Dirección de Asuntos Internos**, se dio inicio a tres procedimientos de responsabilidad y se concluyeron dos expedientes. En el **departamento de Quejas y Atención Ciudadana**, se dio inicio a un procedimiento de responsabilidad administrativa, se concluyeron once procedimientos, veintiséis acuerdos, una audiencia, diecisiete notificaciones y se proporcionaron dos asesorías a la ciudadanía.

SINDICATURA MUNICIPAL

| No. | Actividad |
|------------|--|
| 181 | ATENCION CIUDADANA; 74 Solicitudes de Regularización, 11 solicitudes de terreno, 35 solicitudes de información, 18 solicitudes de deslindes, 9 solicitudes de escrituras y 34 asuntos diversos como apoyos para constancias del programa " Mejoramiento de tu vivienda ", etc. |
| 43 | ACTIVIDADES DE LA SÍNDICO: 38 Ciudadanos atendidos por la Síndico, para diferentes trámites. 1 Recorrido de trabajo en diferentes eventos, acompañando al C. Gobernador del Estado, Lic. Guillermo Padres Elías, por el Municipio. 3 Reuniones de Trabajo con diferentes Funcionarios relacionados con la entrega- recepción. 1 Eventos Cívicos |
| 16 | ACTIVIDADES JURIDICAS: 11 Revisión y elaboración de demandas de diferentes Expedientes ante las instancias correspondientes como Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Juzgado 1ro. y 2do. de lo Civil, y 5 solicitudes y Tramites de información de Transparencia. |
| 42 | VERIFICACIONES DE MEDIDAS POR LA BRIGADA TOPOGRAFICA, en diferentes colonias de la Ciudad. |

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

URBANA Y ECOLOGIA

- ASISTENCIA A CEREMONIA SOLEMNE DE TOMA DE PROTESTA DE CAMBIO DE PODERES ADMINISTRACION 2009-2012, EN PALACIO MUNICIPAL.(16-SEPT.)
- ASISTENCIA A ENTREGA-RECEPCION 2009-2012.(17-SEPT.)
- ASISTENCIA A REUNION DE PROTECCION CIVIL, EN SALON PRESIDENTES.(18-SEPT.)
- RECORRIDO CON ING. HECTOR ORTIZ CISCOMANI, SECRETARIO DE SAGARPA, PARA LA EVALUACION DE DAÑOS EN LAS ZONAS AFECTADAS DEL AREA RURAL.(19-SEPT)
- VISITA AL SITIO DONDE REALIZABA TRABAJOS LA JUNTA LOCAL DE CAMINOS, DE REHABILITACION A BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO (PUENTE).SAN CARLOS, NUEVO GUAYMAS.(19-SEPT).
- RECORRIDO POR LA CIUDAD PARA ANALISIS DE SITUACION DE ARROYOS.(20-SEPT.)
- ASISTENCIA A REUNION DE TRABAJO, EN LAS OFICINAS DE SIDUR, SOBRE LINEAMIENTOS DE PAGO PARA *APIN*, PARA LAS OBRAS DE LIMPIEZA EN LAS CALLES Y EL PROCEDIMIENTO DE DAÑOS PARA LA RECONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA DAÑADA (FONDEN), (21-SEPT)
- ASISTENCIA Y PARTICIPACION EN LA INSTALACION DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE LA PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, COMO SECRETARIA DEL CONSEJO, EN SALON PRESIDENTES.(21-SEPT.)
- REUNION DE TRABAJO CON DIRECTORES ADSCRITOS A LA DIRECCION GENERAL, (21-SEPT.)
- ASISTENCIA A GIRA DE TRABAJO DE LA SRA. IVETH DAGDINO DE PADRES.(24-SEPT.)
- PARTICIPACION EN RECORRIDO CON EL C. ENRIQUE PESQUEIRA PELLAT, DIRECTOR GENERAL DE LA JUNTA LOCAL DE CAMINOS, EN ZONAS AFECTADAS DE SAN CARLOS, NUEVO GUAYMAS.(24-SEPT.)
- REUNION CON EL DIRECTOR GENERAL DEL ISIE, C.P. JESUS LUIS CELAYA GORTAREZ., SOBRE SUPERVISION A PLANTELES ESCOLARES (24-SEPT.)
- ASISTENCIA A EVENTOS CIVICOS DEL CXXXIII ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL GRAL. PLUTARCO ELIAS CALLES.(25-SEPT.)
- REUNION DE TRABAJO CON EL. C. PRESIDENTE MUNICIPAL, EN PRESIDENCIA.(25-SEPT)
- ASISTENCIA A REUNION DE TRABAJO CON DRA. BLANCA AURORA CAMACHO SOSA, ADMINISTRADORA DE CEA GUAYMAS, PARA LA COORDINACION DE TRABAJOS.(25-SEPT.)
- PARTICIPACION A CURSO DE CAPACITACION, CONVOCADO POR H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, EN SALON PRESIDENTES.(25-SEPT.)
- ASISTENCIA A SUPERVISION DE TRABAJOS TERMINADOS DE PAVIMENTACION (PUENTE DAÑADO) EN SAN CARLOS NUEVO GUAYMAS.(26-SEPT.)
- REUNION DE TRABAJO CON DIRECTORES ADSCRITOS A LA DIRECCION GENERAL.(29-SEPT.)

OFICIALIA MAYOR

| ACTIVIDADES | TOTAL MENSUAL |
|--|---------------|
| TOTAL DE LOS VALES DE GASOLINA Y CUPONES | 1587 |
| IMPORTE TOTAL DE LOS VALES DE GASOLINA | \$ 185,310.00 |
| RECIBOS DE GASTOS A COMPROBAR | 21 |
| RECIBOS DE VIATICOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS | 20 |
| RECIBOS DE PRESTAMOS PERSONAS Y AYUDAS DIVERSAS | 23 |

| DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS | |
|--|---------------|
| ACTIVIDADES | TOTAL MENSUAL |
| ELABORACION CONSTANCIAS DE EMPLEADO | 28 |
| ELABORACION DE OFICIOS DE VACACIONES DE EMPLEADOS DE SEG. PUBLICA | 81 |
| ELABORACION DE OFICIOS DE VACACIONES DE SERV. PUBLICOS (SEMANAL) | 27 |
| VAC. EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS | 0 |
| ALTA EMPLEADOS EN NOMINA | 65 |
| BAJA EMPLEADOS EN NOMINA | 38 |
| ALTAS EMPLEADOS A ISSSTESON | 3 |
| BAJAS EMPLEADOS ISSSTESON | 4 |
| ELABORACION DE CREDENCIALES DE IDENTIFICACION | 0 |
| TRAMITE DE PENSION EN ISSSTESON | 0 |

| DEPARTAMENTO DE NOMINAS | |
|-------------------------------|---------------------|
| ACTIVIDADES | TOTAL MENSUAL |
| ADMINISTRATIVO | 351 |
| POLICIA | 458 |
| FUNCIONARIOS | 37 |
| NUM. REGIDORES | 21 |
| PERSONAL NOMINA SEMANA | 150 |
| TOTAL PERSONAL ACTIVO | 1017 |
| JUBILADOS Y PENSIONADOS | 204 |
| PERSONAL EVENTUAL | 85 |
| PERSONAL NOMINA SEMANA | 63 |
| PERSONAL NOMINA QUINCENA | 22 |
| AGUINALDO | 0 |
| TOTAL DE PERSONAL | 1306 |
| TOTAL A PAGAR | 9,971,052.23 |

| DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES | |
|--|-----|
| ACTIVIDADES | |
| RECEPCION DE REQUISICIONES | 350 |
| ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA | 310 |
| ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS: | 3 |

| DIRECCION SERV. INFORMÁTICOS | |
|-------------------------------------|-----------|
| ACTIVIDADES | |
| MANTTO. PREVENTIVO HARDWARE | 3 |
| DESARROLLO Y ACT. DE PROGRAMAS | 15 |
| MANTTO. CORRECTIVO HARDWARE | 12 |
| SERVICIOS OPERATIVOS | 14 |
| OTROS SERVICIOS | 35 |
| MANTENIMIENTO DE SOFTWARE | 18 |
| TOTAL | 97 |

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Durante este mes se atendieron a todas las personas que fueron afectadas por la tormenta tropical "Jimena", se les apoyo con despensas, laminas, colchonetas, catres, cobija, pañales, agua, leche, además se apoyo a el personal de Sedesol e Inves que estuvieron aquí visitando a todas aquellas personas que tuvieron pedidas totales y de enseres.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SEPTIEMBRE-19

RAMAS Y BASURA:

- MUSEO C-15, COL. RASTRO Y COL. PALMAS
- **2,480 Kgs.**

REDILAS (DESCACHARRE)

- COL. PALMAS, LLANTERAS ,PLAZAS, ESCUELAS PARTICULARES, SAN JOSE, COL. CENTRO, FRACC. DORADO, LAS FUENTES, LAS VILLAS, COL. DELICIAS, COL. SAN VICENTE, COL. FEMOSA, TORRES DE FATIMA, COL. RASTRO, RASTRO PLAYA, ARROYO SAN JOSE ETC.
- **37,080 Kgs.**

RECOLECTOR

- **RAMAS Y BASURA:**
- MERCADO, PLAZAS, MALECON, ESCUELAS, AVE. SERDAN, SAN VICENTE, LOPEZ MATEOS, RASTRO, CENTRO, PLAZA VILLAS DE MIRAMAR, BLVD. LUIS ENCINAS, COL. MIGUEL HIDALGO, OFICINAS DE GOBIERNO, COL. DELICIAS, CAMINO AL AEROPUERTO, BLVD. DEL RASTRO, LAS VILLAS, CALLE20, PANTEON HEROES CIVILES, PANTEON SAN FERNANDO, INDEPENDENCIA, PETROLERA LOS PINOS, LOMA LINDA, PLAZAS OLIVARRIA, PLAZAS, FRACC. LAS PERLAS, AVE. ABELARDO L. RODRIGUEZ.
- **34,690 Kgs.**

PERSONAL LABORANDO EN DIFERENTES PARTES

17-SEP-09

- 8 GENTES LIMPIEZA SOBRE LA AVE. SERDAN
- 2 GENTES LIMPIEZA ESC. TECNICA # 59

18-SEP-09

- 11 GENTES LIMPIEZA SOBRE LA AVE. SERDAN
- 1 PERSONA ABRIR SALIDA A LAS AGUAS EN PANTEON C-10
- 2 GENTES EN DOMPE RECOGER TIERRA DE BARRIDO DE CALLES

19-SEP-09

- 12 GENTES LIMPIEZA SOBRE ABELARDO DE C-20 A C-10

21-SEP-09

- 8 GENTES LIMPIEZA SOBRE LA AVE. SERDAN DE C-25 A C-31

22-SEP-09

- 8 GENTES EN LIMPIEZA ALREDEDOR PLAZA HIDALGO Y ESC. FEDERAL No. 1

23-SEP-09

- 7 GENTES LIMPIEZA SOBRE C- 26

24-SEP-09

- 5 GENTES LIMPIEZA SOBRE LA AVE. SERDAN DE C-25 A C-31

25-SEP-09

- 7 GENTES LIMPIEZA SOBRE LA AVE. SERDAN DE C-25 A C-31

26-SEP-09

- 5 GENTES LIMPIEZA C-26 BANQUETAS DE AVE. SERDAN A ALFONSO IBERRI

28-29-SEP-09

- 8 GENTES LIMPIEZA BOULEVARD COSTA AZUL

30-SEP-09

- 5 GENTES EN LIMPIEZA ESC. TEC. PESQUERA
- 1 PERSONA EN COSTA AZUL (TOPES)

- CAMION REDILAS – CHOFER Y 3 AYUDANTES
- CAMION RECOLECTOR- CHOFER Y 2 GENTES
- CAMION VOLTEO- CHOFER Y 2 GENTES.
- PIPA-CHOFER

TRABAJOS CON RETRO RENTADA Y DOMPE DEL AYUNTAMIENTO

SEP-22-23-24-09

- RETRO ING. RIVERA
- TRABAJOS EN PANTEON HEROES CIVILES DE GUAYMAS
- HORARIO: DE 07:00 A 18:00 Hrs.

30-SEP-09

- RETRO ARQ. IBARRA
- HORARIO: 08:00 A 14:00 Hrs.
- ACARREO DE 4 VIAJES A LA COL. LOMA BONITA PARA ARREGLO DE CALLE.
- ACARREO DE 2 VIAJES DE TIERRA A COL. FATIMA PARA ARREGLO DE CALLE.
- ACARREO DE 1 VIAJE COL. INDEPENDENCIA
- TIRAR 2 VIAJES DE TIERRA RIO ESCONDIDO

PERSONAL EN TIEMPO EXTRA Y RETRO

SEP-24-09

- 6 GENTES EN LIMPIEZA DE C-16 A C-21 SOBRE LA ABELARDO L. RODRIGUEZ.

A G U A

16 AL 30 SEP-09

- CANTERA
- MIRADOR
- YUCATAN
- RASTRO
- LA MURALLA
- FATIMA
- DELICIAS
- GUAYMAS, NORTE
- SANTA CLARA
- SAN VICENTE
- SAN BERNARDO
- PUNTA ARENA

- GUARIDA DEL TIGRE
 - GIL SAMANIEGO
 - CENTINELA
 - 13 DE JULIO
 - COL. BUROCRATA
 - CENTENARIO
 - CENTRO
 - LOPEZ MATEOS
 - PEDRO G. MORENO
 - LAS PLAYITAS
 - PLAYAS DE CORTEZ
- TOTAL AGUA: 1'738,000 LTS**