

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA  
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2011  
 OBJETIVOS Y METAS  
 PERIODO ENERO - DICIEMBRE

Dependencia 06 DIR. DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES  
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL DIRECTOR  
 programa HN POLITICA Y PLANEACION DEL DES.URB. VIVIEN. Y ASENT. HUM.  
 SubPrograma 01 CONDUCCION Y COORDINACION GRAL.

O B J E T I V O S

DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EN MATERIA DE PLANEACION, PRESUPUESTACION Y EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA; ACCIONES DE DES. RURAL; ADMON. DEL DES. URBANO, MEJORAMIENTO Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE ADEMAS, EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE RESULTADOS DE ESTAS AREAS DE LA ACTIVIDAD MPAL, EN CONGRUENCIA CON LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MPAL DE DESARROLLO.

Nro.	M E T A S Descripción	Unidad de Medida	Presupuesto Anual	4to Trimestre		Acumulado			Justificación
				Programada	Ejercida	Programada	Ejercida	Diferencia	
1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL COMITE DE PLANEACION MUNICIPAL Y/O SUS SUB-COMITES SECTORIALES EN MATERIA DE INFRAESTRUCUTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL, MEDIO AMBIENTE Y PROTECCION CIVIL	REUNION	4	1	1	4	4	0	
2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CALIDAD DE INTEGRANTE DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS, EN LAS ASAMBLEAS DE ORGANISMOS PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	ASAMBLEA	4	1	1	4	3	-1	
3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN JORNADAS COMUNITARIAS, ASAMBLEAS DE VECINOS Y REUNIONES DE TRABAJO EN COLONIAS Y LOCALIDADES.	REUNION	24	6	11	24	29	5	SE INCREMENTARON DEDIDO A LAS SOLICITUDES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.
4	ATENDER EL DESPACHO MEDIANTE LA CELEBRACION DE AUDIENCIAS EN OFICINA CON CIUDADANOS Y REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD PARA RECIBIR SUS PETICIONES Y RESPONDER A SUS PLANTEAMIENTOS.	AUDIENCIA	600	150	100	600	486	-114	NO SE CUMPLIO LA META POR INCREMENTO DE SALIDAS EN COMISIONES DE TRABAJO FUERA DE LA CIUDAD DEL TITULAR DEL DESPACHO Y A MENOS VISITAS DE VECINOS.
5	COORDINAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN EVENTOS DE INFORMACION Y CAPACITACION CONVOCADOS PARA LOGRAR UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA.	EVENTO	4	1	4	4	7	3	SE INCREMENTO DEBIDO A QUE SE RECIBIERON INVITACIONES ADICIONALES EN MATERIA AMBIENTAL.
6	ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES, AVANCES, EVALUACION Y RESULTADOS DE LAS FUNCIONES REALIZADAS COTIDIANAMENTE POR LA DEPENDENCIA	INFORME	12	3	3	12	12	0	
7	DESARROLLAR, REVISAR Y EMITIR FALLOS EN PROCEDIMIENTOS DE LICITACION DE OBRA PUBLICA Y/O DE ADQUISICIONES DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE INVERSION Y EN OBSERVANCIA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ACTA	30	5	12	30	45	15	SE INCREMENTO ESTA META DEBIDO A QUE SE LIBERARON RECURSOS DE PROGRAMAS FEDERALES DURANTE ESTE TRIMESTRE, ONCREMENTANDOSE EL NUMERO DE LICITACIONES.
8	COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA EN EL MUNICIPIO.	PROYECTOS	120	30	35	120	160	40	CON EL PROPOSITO DE ADELANTAR LA GSTION DE RECURSOS PARA EL EJERCICIO SIGUIENTE, SE REALIZO UN MAYOR NUMERO DE PROYECTOS EJECUTIVOS CON RESPECTO A LO PROGRAMADO.
9	SUSCRIBIR Y OTORGAR ANUENCIAS Y AUTORIZACIONES DE ACCIONES URBANAS COMO FACTIBILIDADES Y LICENCIAS DE USO DE SUELO, FRACCIONAMIENTOS, CONGRUENCIAS Y OTROS DOCUMENTOS.	DOCUMENTO	300	96	150	300	633	333	SE REBASO LA META AL DUPLICARSE LA DEMANDA DE SERVICIO DE DESARROLLO URBANO, CON RESPECTO AL COMPORTAMIENTO NORMAL REGISTRADO.
10	COORDINAR Y CONDUCIR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DIRECCIONES DE AREA PARA EVALUAR AVANCES Y CUMPLIMIENTOS DE OBJETIVOS Y METAS DE LA DIRECCION GENERAL	MINUTAS	32	8	3	32	34	2	
11	CONCENTRAR, ANALIZAR Y EMITIR INFORMACION RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA A TRAVES DE FICHAS TECNICAS, TARJETAS INFORMATIVAS, REPORTES Y RESUMENES PARA EL USO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	DOCUMENTO	100	25	65	100	133	33	SE INCREMENTODEBIDO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION POR PARTE DE OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y CIUDADANIA EN FUNCION DE PROGRAMAS DE TRABAJO.