

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA  
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2011  
 OBJETIVOS Y METAS  
 PERIODO ENERO - MARZO

*Dependencia* 02 SINDICATURA MUNICIPAL  
*Unidad Responsable* 01 DESPACHO DEL SINDICO  
*programa* BK PROMOCION DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES  
*SubPrograma* 01 DIRECCION Y COORDINACION

O B J E T I V O S

ADMINISTRAR Y VIGILAR LOS ACTOS RESPECTIVOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL, VELANDO QUE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO SE UTILICEN PARA BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS; Y REPRESENTAR EFICAZMENTE AL AYUNTAMIENTO EN LOS LITIGIOS Y CONTROVERSIAS JURÍDICAS EN QUE FORME PARTE.

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual	1er Trimestre		Acumulada			Justificación
Nro.	Descripcion			Programada	Ejercida	Programada	Ejercida	Diferencia	
1	REVISAR Y FIRMAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES	DOCTO.	4	1	1	1	1	0	
2	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE ENAJENACIONES	DOCTO.	4	1	1	1	1	0	
3	GESTIONAR QUE LAS DESINCORPORACIONES DE INMUEBLES MUNICIPALES SE INSCRIBAN EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD	GESTION	4	1	1	1	1	0	
4	REPRESENTAR LEGALMENTE AL AYUNTAMIENTO EN LAS CONTROVERSIAS Y LITIGIOS EN QUE ESTE PARTICIPE	ASUNTO	80	20	55	20	55	35	Depende de los litigios que el ayuntamiento tenga que dar contestacion.
5	INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AYUNTAMIENTO SOBRE EL ESTADO DE LOS ASUNTOS JURIDICOS	INFORME	4	1	1	1	1	0	
6	CAPACITACION DE PERSONAL	CURSOS	2	0	0	0	0	0	

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA  
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2011  
 OBJETIVOS Y METAS  
 PERIODO ENERO - MARZO

Dependencia 02 SINDICATURA MUNICIPAL  
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SINDICO  
 programa BA APOYO A LA ADMINISTRACION Y REG. DE LA TENENCIA DE LA TIERRA  
 SubPrograma 02 REGULARIZACION DE LOS ASENT. HUMANOS EN ZONA URBANA

**O B J E T I V O S**

**PROMOVER LA REGULARIZACION DE LA TENENCIA DEL SUELO URBANO EN LAS PROPIEDADES MUNICIPALES, DE OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO Y PARTICULARES DONDE EXISTAN ASENTAMIENTOS, CON EL FIN DE LOGRAR MAYOR CERTIDUMBRE Y ORDENAMIENTO EN EL CRECIMIENTO DE LA CIUDAD.**

<b>M E T A S</b>		<b>Unidad de Medida</b>	<b>Presupuesto Anual</b>	<b>1er Trimestre</b>		<b>Acumulada</b>			<b>Justificación</b>
<b>Nro.</b>	<b>Descripcion</b>			<b>Programada</b>	<b>Ejercida</b>	<b>Programada</b>	<b>Ejercida</b>	<b>Diferencia</b>	
1	REALIZAR LA DOTACION DE TERRENOS PARA VIVIENDA	LOTE	4	1	2	1	2	1	Se localizo otro predio al realizar los deslindes de expedientes para regularizacion.
2	REGULARIZAR TERRENOS URBANOS (CONTRATOS)	DOCTO.	60	15	3	15	3	-12	La situacion economica parece no ser buena, ya que no se han presentado los interesados a formalizar su tramite, ya se les dejo recados.
3	ATENDER LAS SOLICITUDES DE VERIFICACION DE MEDIDAS	LOTE	200	50	20	50	20	-30	La brigada topografica, apoyo en el area admnistrativa, por tener personal incapacitado.
4	EXPEDIR TITULOS DE PROPIEDAD	DOCTO.	80	20	7	20	7	-13	La situacion economica nuevamente afecta los tramites para titulacion, ya se les dejo recado
5	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE LOTES POR COLONIA	DOCTO.	4	1	1	1	1	0	
6	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE RESERVAS TERRITORIALES	DOCTO.	4	1	1	1	1	0	
7	INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA DESIN- CORPORAR Y ENAJENAR	EXPEDIENTE	200	50	8	50	8	-42	Se han tardado en llegar factibilidades para las ventas de predios.
8	LOTIFICACION ENTRE COLONIA MIRADOR E INDEPENDENCIA	LOTE	20	20	8	20	8	-12	se afecto el area de lotificacion con arroyo, por lo tanto resultaron menos lotes de los proyectados.
9	RECTIFICACION DE LOTES EN COLONIA FATIMA	LOTE	115	115	0	115	0	-115	Se diò prioridad a atencion a solicitudes de demasias, y apoyo admnistrativo con elabroacion de croquis para expedientes.
10	LOTIFICAR SECTOR ESPALDAS DE MANZANA 138 COLONIA LOMA BONITA	LOTE	20	0	0	0	0	0	
11	REUNION DE TRABAJO CON PROMOTORA INMOBILIARIA	REUNION	4	1	3	1	3	2	Existen pendientes para consultarse en reuniones.
12	REUNION DE TRABAJO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS, CONTRALORIA, CATASTRO E INFRAESTRUCTURA.	REUNION	4	1	3	1	3	2	Existen pendientes para consultarse en reuniones.

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA  
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2011  
 OBJETIVOS Y METAS  
 PERIODO ENERO - MARZO

Dependencia 02 SINDICATURA MUNICIPAL  
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SINDICO  
 programa BA APOYO A LA ADMINISTRACION Y REG. DE LA TENENCIA DE LA TIERRA  
 SubPrograma 02 REGULARIZACION DE LOS ASENT. HUMANOS EN ZONA URBANA

**O B J E T I V O S**

**PROMOVER LA REGULARIZACION DE LA TENENCIA DEL SUELO URBANO EN LAS PROPIEDADES MUNICIPALES, DE OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO Y PARTICULARES DONDE EXISTAN ASENTAMIENTOS, CON EL FIN DE LOGRAR MAYOR CERTIDUMBRE Y ORDENAMIENTO EN EL CRECIMIENTO DE LA CIUDAD.**

<b>M E T A S</b>		<b>Unidad de Medida</b>	<b>Presupuesto Anual</b>	<b>1er Trimestre</b>		<b>Acumulada</b>			<b>Justificación</b>
<b>Nro.</b>	<b>Descripcion</b>			Programada	Ejercida	Programada	Ejercida	Diferencia	
13	REUNION DE TRABAJO CON AREAS JURIDICAS, INTERNOS Y EXTERNOS DEL AYUNTAMIENTO	REUNION	4	1	3	1	3	2	Existen pendientes para consultarse en reuniones.
14	CENSO EN COLONIA COLINAS DE FATIMA	CENSO	1	1	1	1	1	0	
15	CENSO EN COLONIA ADOLFO DE LA HUERTA	CENSO	1	0	0	0	0	0	
16	CENSO EN COLONIA MIRADOR	CENSO	1	0	0	0	0	0	
17	CENSO EN COLONIA INDEPEDENCIA	CENSO	1	0	0	0	0	0	
18	REUNION DE TRABAJO CON PERSONAL DE SINDICATURA	REUNION	4	1	1	1	1	0	

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA  
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2011  
 OBJETIVOS Y METAS  
 PERIODO ENERO - MARZO

Dependencia 02 SINDICATURA MUNICIPAL  
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SINDICO  
 programa ET UNIDAD DE ENLACE TRANSPARENCIA  
 SubPrograma 03 UNIDAD DE ENLACE

**O B J E T I V O S**

FACILITAR A QUIEN LO REQUIERA, EL ACCESO A LA INFORMACION GENERADA POR EL AYUNTAMIENTO, PROPORCIONANDO LA MISMA DE MANERA CLARA, CIERTA Y COMPLETA, DENTRO DE LOS TERMINOS SEÑALADOS Y EN LA FORMA SOLICITADA; ASEGURANDO LA TRANSPARENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVES DE LA TECNOLOGÍA NECESARIA QUE PERMITA DESARROLLAR UN SISTEMA EFICIENTE DE TRABAJO.

Nro.	M E T A S Descripción	Unidad de Medida	Presupuesto Anual	1er Trimestre		Acumulada			Justificación
				Programada	Ejercida	Programada	Ejercida	Diferencia	
1	PROMOVER LA ACTUALIZACION DE INFORMACION ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE PUBLICAR.	ACCIONES	4	1	39	1	39	38	oficios turnados a las distintas unidades administrativas responsables de publicar la informacion publica.
2	PROMOVER EL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACION	ACCIONES	2	0	0	0	0	0	
3	REALIZAR CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACION.	CURSOS	2	1	1	1	1	0	
4	RENDIR INFORME MENSUAL DE LAS SOLICITUDES REGISTRADAS	INFORME	12	3	3	3	3	0	
5	RECIBIR CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACION	CURSOS	2	0	3	0	3	3	Se atendieron invitaciones para cursos de capacitacion por parte de I.T.I.E.S., e INFORMEX.
6	RECIBIR SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION Y TURNARLAS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	SOLICITUDES	120	30	53	30	53	23	Las solciitudes dependen del interes de la Ciudadania en asuntos de gobierno.