

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2011
 OBJETIVOS Y METAS
 PERIODO ENERO - MARZO

Dependencia 06 DIR. DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
 programa HN POLITICA Y PLANEACION DEL DES.URB. VIVIEN. Y ASENT. HUM.
 SubPrograma 01 CONDUCCION Y COORDINACION GRAL.

O B J E T I V O S

DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EN MATERIA DE PLANEACION, PRESUPUESTACION Y EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA; ACCIONES DE DES. RURAL; ADMON. DEL DES. URBANO, MEJORAMIENTO Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE ADEMAS, EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE RESULTADOS DE ESTAS AREAS DE LA ACTIVIDAD MPAL, EN CONGRUENCIA CON LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MPAL DE DESARROLLO.

Nro.	M E T A S Descripción	Unidad de Medida	Presupuesto Anual	1er Trimestre		Acumulado			Justificación
				Programada	Ejercida	Programada	Ejercida	Diferencia	
1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL COMITE DE PLANEACION MUNICIPAL Y/O SUS SUB-COMITES SECTORIALES EN MATERIA DE INFRAESTRUSCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL, MEDIO AMBIENTE Y PROTECCION CIVIL	REUNION	4	1	1	1	1	0	
2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CALIDAD DE INTEGRANTE DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS, EN LAS ASAMBLEAS DE ORGANISMOS PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	ASAMBLEA	4	1	1	1	1	0	
3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN JORNADAS COMUNITARIAS, ASAMBLEAS DE VECINOS Y REUNIONES DE TRABAJO EN COLONIAS Y LOCALIDADES.	REUNION	24	6	6	6	6	0	
4	ATENDER EL DESPACHO MEDIANTE LA CELEBRACION DE AUDIENCIAS EN OFICINA CON CIUDADANOS Y REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD PARA RECIBIR SUS PETICIONES Y RESPONDER A SUS PLANTEAMIENTOS.	AUDIENCIA	600	150	106	150	106	-44	NO SE LOGRO LA META POR INCREMENTO DE SALIDAS EN COMISIONES DE TRABAJO FUERA DE LA CIUDAD Y EL ESTADO, DEL TITULAR DEL DESPACHO. Y A MENOS VISITAS DE VECINOS.
5	COORDINAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN EVENTOS DE INFORMACION Y CAPACITACION CONVOCADOS PARA LOGRAR UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA.	EVENTO	4	1	1	1	1	0	
6	ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES, AVANCES, EVALUACION Y RESULTADOS DE LAS FUNCIONES REALIZADAS COTIDIANAMENTE POR LA DEPENDENCIA	INFORME	12	3	3	3	3	0	
7	DESARROLLAR, REVISAR Y EMITIR FALLOS EN PROCEDIMIENTOS DE LICITACION DE OBRA PUBLICA Y/O DE ADQUISICIONES DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE INVERSION Y EN OBSERVANCIA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ACTA	30	5	6	5	6	1	
8	COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA EN EL MUNICIPIO.	PROYECTOS	120	30	32	30	32	2	SE REBASO LA META AL APLICAR COMO ESTRATEGIA PARA LA GESTION DE RECURSOS, LA ELABORACION PREVIA DE PROYECTOS EJECUTIVOS EN LOS RUBROS DE INFRAESTRUCTURA URBANA.
9	SUSCRIBIR Y OTOTRGAR ANUENCIAS Y AUTORIZACIONES DE ACCIONES URBANAS COMO FACTIBILIDADES Y LICENCIAS DE USO DE SUELO, FRACCIONAMIENTOS, CONGRUENCIAS Y OTROS DOCUMENTOS.	DOCUMENTO	300	54	102	54	102	48	SE INCREMENTO LA META AL DUPLICARSE LA DEMANDA DE SERVICIOS DE DESARROLLO URBANO, CON RESPECTO AL COMPORTAMIENTO NORMAL REGISTRADO PARA EL PRIMER TRIMESTRE, EN LOS RUBROS DE AUTORIZACION DE SUBDIVISIONES Y FACTIBILIDADES.
10	COORDINAR Y CONDUCIR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DIRECCIONES DE AREA PARA EVALUAR AVANCES Y CUMPLIMIENTOS DE OBJETIVOS Y METAS DE LA DIRECCION GENERAL	MINUTAS	32	8	15	8	15	7	SE REBASO LA META AL REQUERIRSE UN MAYOR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y ACCIONES DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA.
11	CONCENTRAR, ANALIZAR Y EMITIR INFORMACION RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA A TRAVES DE FICHAS TECNICAS, TARIETAS INFORMATIVAS, REPORTES Y RESUMENES PARA EL USO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	DOCUMENTO	100	25	25	25	25	0	