

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2011
OBJETIVOS Y METAS
PERIODO ENERO - DICIEMBRE

P.E.M. 1

Dependencia 06 DIR. DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES
Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
Programa HN POLITICA Y PLANEACION DEL DES.URB. VIVIEN. Y ASENT. HUM.
SubPrograma 01 CONDUCCION Y COORDINACION GRAL.

O B J E T I V O S

DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EN MATERIA DE PLANEACION, PRESUPUESTACION Y EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA; DESARROLLO RURAL; ADMINISTRACIÓN. DEL DESARROLLO URBANO, MEJORAMIENTO Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE ADEMÁS, EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE RESULTADOS DE ESTAS AREAS DE LA ACTIVIDAD MUNICIPAL, EN CONGRUENCIA CON LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual 2011	TRIMESTRAL 2011			
Nro.	Descripcion			I	II	III	IV
1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL COMITE DE PLANEACION MUNICIPAL Y/O SUS SUB-COMITES SECTORIALES EN MATERIA DE INFRAESTRUCSTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL, MEDIO AMBIENTE Y PROTECCION CIVIL	REUNION	4	1	1	1	1
2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CALIDAD DE INTEGRANTE DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS, EN LAS ASAMBLEAS DE ORGANISMOS PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	ASAMBLEA	4	1	1	1	1
3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN JORNADAS COMUNITARIAS, ASAMBLEAS DE VECINOS Y REUNIONES DE TRABAJO EN COLONIAS Y LOCALIDADES.	REUNION	24	6	6	6	6
4	ATENDER EL DESPACHO MEDIANTE LA CELEBRACION DE AUDIENCIAS EN OFICINA CON CIUDADANOS Y REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD PARA RECIBIR SUS PETICIONES Y RESPONDER A SUS PLANTEAMIENTOS.	AUDIENCIA	600	150	150	150	150
5	COORDINAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN EVENTOS DE INFORMACION Y CAPACITACION CONVOCADOS PARA LOGRAR UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA.	EVENTO	4	1	1	1	1
6	ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES, AVANCES, EVALUACION Y RESULTADOS DE LAS FUNCIONES REALIZADAS COTIDIANAMENTE POR LA DEPENDENCIA	INFORME	12	3	3	3	3
7	DESARROLLAR, REVISAR Y EMITIR FALLOS EN PROCEDIMIENTOS DE LICITACION DE OBRA PUBLICA Y/O DE ADQUISICIONES DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE INVERSION Y EN OBSERVANCIA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ACTA	30	5	5	15	5
8	COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA EN EL MUNICIPIO.	PROYECTOS	120	30	30	30	30
9	SUSCRIBIR Y OTOTRGAR ANUENCIAS Y AUTORIZACIONES DE ACCIONES URBANAS COMO FACTIBILIDADES Y LICENCIAS DE USO DE SUELO, FRACCIONAMIENTOS, CONGRUENCIAS Y OTROS DOCUMENTOS.	DOCUMENTO	300	54	72	78	96
10	COORDINAR Y CONDUCIR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DIRECCIONES DE AREA PARA EVALUAR AVANCES Y CUMPLIMIENTOS DE OBJETIVOS Y METAS DE LA DIRECCION GENERAL	MINUTAS	32	8	8	8	8
11	CONCENTRAR, ANALIZAR Y EMITIR INFORMACION RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA A TRAVES DE FICHAS TECNICAS, TARJETAS INFORMATIVAS, REPORTES Y RESUMENES PARA EL USO DE LA ADMINSTRACION MUNICIPAL	DOCUMENTO	100	25	25	25	25

CUENTA	CONCEPTO	ASIGNACION
1000	SERVICIOS PERSONALES	1'838,806.13
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	206,931.92
3000	SERVICIOS GENERALES	405,375.57
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	72,596.09