

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010
 OBJETIVOS Y METAS
 PERIODO OCTUBRE - DICIEMBRE

Dependencia 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIE
 programa C5 GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA
 SubPrograma 01 ATENCION CIUDADANA

O B J E T I V O S
 APOYAR EN LOS ASUNTOS PRESIDENCIALES, EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS Y NORMATIVIDAD

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual	4to Trimestre			
Nro.	Descripcion			Programada	Ejercida	Diferencia	Justificación
1	EXPEDIR CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS	DOCTO.	500	100	349	249	SE INCREMENTO DEBIDO A LAS SOLICITUDES HECHAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYTO.
2	EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE SOLICITE	DOCTO.	800	175	107	-68	NO SE CUMPLIO EN SU TOTALIDAD DEBIDO A QUE LA CIUDADANIA NO ACUDIO A SOLICITAR ESTA CLASE DE CERTIFICACION
3	EXPEDIR PERMISOS Y ANUENCIAS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS SOCIALES	DOCTO.	900	200	320	120	SE INCREMENTO DEBIDO A LAS SOLICITUDES HECHAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYTO.
4	ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE AUDIENCIAS	AUDIENCIA	850	200	206	6	
5	EXPEDIR ANUENCIAS DEFINITIVAS PARA LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS CON VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	ANUENCIA	4	1	6	5	SE INCREMENTO DEBIDO A LA APERTURA DE MAS RESTAURANT EN LA CIUDAD.
6	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PROBLEMATICA DE LA CIUDADANIA POR MEDIO DE VISITAS A LAS COLONIAS	VISITA	0	0	0	0	

ATENTAMENTE

C. ING. ALONSO ARRIOLA ESCUTIA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010
OBJETIVOS Y METAS
PERIODO OCTUBRE - DICIEMBRE

Dependencia **04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**
Unidad Responsable **01 DESPACHO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIE**
programa **CA POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL**
SubPrograma **01 CONDUCCION DEL GOBIERNO**

O B J E T I V O S
ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO LEGAL A LOS ACTOS DEL AYUNTAMIENTO

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual	4to Trimestre			Justificación
Nro.	Descripcion			Programada	Ejercida	Diferencia	
1	CITAR A SESIONES DE CABILDO	SESION	20	7	7	0	
2	LEVANTAR ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO	ACTA	20	7	7	0	
3	PROPORCIONAR LA INFORMACION NECESARIA PARA EL DESAHOGO DE LAS SESIONES DE CABILDO	INFORME	80	20	60	40	SE SOMETIO A LA APROBACION DE CABILDO VARIOS PUNTOS EXTRAORDINARIOS POR LO QUE SE INCREMENTO EL NUMERO DE DOCUMENTOS ANEXOS.
4	PUBLICAR EN EL TABLERO DE AVISOS DEL AYUNTAMIENTO LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL	DOCTO.	16	4	7	3	SE INCREMENTO POR EL NUMERO DE SESIONES FUE NECESARIO HACER MAS PUBLICACIONES.
5	CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL	REUNION	8	2	3	1	
6	ELABORAR PROYECTOS DE REGLAMENTOS DEL	REGLAMENTO	4	1	0	-1	NO SE ELABORO NINGUN PROYECTO DE REGLAMENTO.
7	REPRESENTAR AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL EN DIFERENTES ACTOS Y EVENTOS	EVENTO	32	8	13	5	SE INCREMENTO DEBIDO A QUE SE RECIBIERON MAS INVITACIONES DE LAS QUE YA ESTABAN PROGRAMADAS.
8	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO DE GESTION DE LAS PETICIONES DE LAS AUTORIDADES TRADICIONALES Y	DOCTO.	50	15	18	3	SE ATENDIO Y DIO SEGUIMIENTO A DIFERENTES PETICIONES REALIZADAS POR LAS AUT. TRADICIONALES.

9	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS COMISARIAS Y DELEGACIONES DEL AREA RURAL	VISITAS	48	12	29	17	SE INCREMENTO DEBIDO A QUE SE HICIERON MAS RECORRIDOS A LAS COMISARIAS Y DELEGACIONES DEL AREA RURAL.
10	ANALIZAR Y ATENDER ASUNTOS POLITICOS SOCIALES	ACTO	155	45	49	4	