

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010
 OBJETIVOS Y METAS
 PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE

Dependencia 02 SINDICATURA MUNICIPAL
Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SINDICO
programa CK PROMOCION DE LA DEFENSA DE LOS INTERE
SubPrograma 01 DIRECCION Y COORDINACION

O B J E T I V O S

ADMINISTRAR Y VIGILAR LOS ACTOS RESPECTIVOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL, VELANDO QUE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO SE UTILICEN PARA BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS; Y REPRESENTAR EFICAZMENTE AL AYUNTAMIENTO EN LOS LITIGIOS Y CONTROVERSIAS JURÍDICAS EN QUE FORME PARTE.

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual	3er Trimestre			Justificación
Nro.	Descripcion			Programada	Ejercida	Diferencia	
1	REVISAR Y FIRMAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES	DOCTO.	4	1	1	0	
2	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE ENAJENACIONES	DOCTO.	4	1	1	0	
3	GESTIONAR QUE LAS DESINCORPORACIONES DE INMUEBLES MUNICIPALES SE INSCRIBAN EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD	GESTION	4	1	1	0	
4	REPRESENTAR LEGALMENTE AL AYUNTAMIENTO EN LAS CONTROVERSIAS Y LITIGIOS EN QUE ESTE PARTICIPE	ASUNTO	80	20	49	29	LAS REPRESENTACIONE LEGALES DEPENDENDEN DE LOS LITIGIOS QUE HAYA QUE ATENDER.
5	INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AYUNTAMIENTO SOBRE EL ESTADO DE LOS ASUNTOS JURIDICOS	INFORME	4	1	1	0	
6	CAPACITACION DE PERSONAL	CURSOS	2	1	1	0	

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010
 OBJETIVOS Y METAS
 PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE

Dependencia 02 SINDICATURA MUNICIPAL
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SINDICO
 programa ET UNIDAD DE ENLACE TRANSPARENCIA
 SubPrograma 03 UNIDAD DE ENLACE

O B J E T I V O S

FACILITAR A QUIEN LO REQUIERA, EL ACCESO A LA INFORMACION GENERADA POR EL AYUNTAMIENTO, PROPORCIONANDO LA MISMA DE MANERA CLARA, CIERTA Y COMPLETA, DENTRO DE LOS TERMINOS SEÑALADOS Y EN LA FORMA SOLICITADA; ASEGURANDO LA TRANSPARENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA TECNOLOGÍA NECESARIA QUE PERMITA DESARROLLAR UN SISTEMA.

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual	3er Trimestre			
Nro.	Descripcion			Programada	Ejercida	Diferencia	Justificación
1	PROMOVER LA ACTUALIZACION DE INFORMACION ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE PUBLICAR.	ACCIONES	4	1	31	30	se enviò 31 oficios a la Unidad responsable de publicar la informacion publica basica, para la actualizacion de la informacion referida.
2	PROMOVER EL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACION	ACCIONES	4	1	1	0	
3	REALIZAR CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACION.	CURSOS	2	1	1	0	
4	RENDIR INFORME MENSUAL DE LAS SOLICITUDES REGISTRADAS	INFORME	12	3	3	0	
5	RECIBIR CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACION	CURSOS	2	0	1	1	
6	RECIBIR SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION Y TURNARLAS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	SOLICITUDES	100	25	47	22	DEPENDE DE LA CIUDADANIA LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION.

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010
 OBJETIVOS Y METAS
 PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE

Dependencia 02 SINDICATURA MUNICIPAL
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SINDICO
 programa TK TENENCIA DE LA TIERRA
 SubPrograma 02 REGULARIZACION DE LOS ASENT. HUMANOS

O B J E T I V O S

PROMOVER LA REGULARIZACION DE LA TENENCIA DEL SUELO URBANO EN LAS PROPIEDADES MUNICIPALES, DE OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO Y PARTICULARES DONDE EXISTAN ASENTAMIENTOS, CON EL FIN DE LOGRAR MAYOR CERTIDUMBRE Y ORDENAMIENTO EN EL CRECIMIENTO DE LA CIUDAD.

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual	3er Trimestre			
Nro.	Descripcion			Programada	Ejercida	Diferencia	Justificación
1	REALIZAR LA DOTACION DE TERRENOS PARA VIVIENDA	LOTE	12	3	0	-3	No se cuenta con reservas territoriales
2	REGULARIZAR TERRENOS URBANOS (CONTRATOS)	DOCTO.	60	15	11	-4	Los titulares de los predios, se encuentran mal económicamente.
3	ATENDER LAS SOLICITUDES DE VERIFICACION DE MEDIDAS	LOTE	300	75	12	-63	Se apoyò en el censo de la colonia Amp. Loma Bonita, no alcanzando el tiempo para verificar medidas
4	EXPEDIR TITULOS DE PROPIEDAD	DOCTO.	100	25	24	-1	Los titulares de los predios, no alcanzaron a liquidar sus terrenos.
5	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE LOTES POR COLONIA	DOCTO.	4	1	1	0	
6	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE RESERVAS TERRITORIALES	DOCTO.	2	0	0	0	
7	INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA DESIN-CORPORAR Y ENAJENAR	EXPEDIENTE	200	50	29	-21	Se retrasò informacion que proporciona catastro, para la integracion de expedientes.
8	LOTIFICACION ENTRE COLONIA MIRADOR E INDEPENDENCIA	LOTE	20	0	0	0	

9	RECTIFICACION DE LOTES EN COLONIA FATIMA	ACCION	1	0	0	0	
10	LOTIFICAR SECTOR ESPALDAS DE MANZANA 138 COLONIA LOMA BONITA	LOTE	38	0	0	0	
11	RECTIFICACION DE LOTES EN COLONIA TORRES DE FATIMA	LOTE	115	0	0	0	
12	REUNION DE TRABAJO CON PROMOTORA INMOBILIARIA	REUNION	12	3	3	0	
13	REUNION DE TRABAJO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS, CONTRALORIA, CATASTRO, INFRAESTRUCTURA Y PROMOTORA INMOBILIARIA	REUNION	12	3	3	0	
14	REUNION DE TRABAJO CON AREAS JURIDICAS, INTERNOS Y EXTERNOS DEL AYUNTAMIENTO	REUNION	12	3	3	0	
15	CENSO EN COLONIA TORRES DE FATIMA	CENSO	1	0	0	0	
16	CENSO EN COLONIA AMPLIACION MIGUEL HODALGO	CENSO	1	0	0	0	
17	CENSO EN COLONIA AMPLIACION LOMA BONITA	CENSO	1	1	1	0	
18	CENSO EN COLONIA LOMA BONITA	CENSO	1	0	0	0	
19	REUNION DE TRABAJO CON PERSONAL DE SINDICATURA	REUNION	12	3	1	-2	No existen pendientes para tratar con personal.