

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA  
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010  
 OBJETIVOS Y METAS  
 PERIODO ABRIL - JUNIO

Dependencia 02 SINDICATURA MUNICIPAL  
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SINDICO  
 programa CK PROMOCION DE LA DEFENSA DE LOS INTERE  
 SubPrograma 01 DIRECCION Y COORDINACION

**O B J E T I V O S**

**ADMINISTRAR Y VIGILAR LOS ACTOS RESPECTIVOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL, VELANDO QUE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO SE UTILICEN PARA BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS; Y REPRESENTAR EFICAZMENTE AL AYUNTAMIENTO EN LOS LITIGIOS Y CONTROVERSIAS JURÍDICAS EN QUE FORME PARTE.**

<b>M E T A S</b>		<b>Unidad de Medida</b>	<b>Presupuesto Anual</b>	<b>2do Trimestre</b>			<b>Justificación</b>
<b>Nro.</b>	<b>Descripcion</b>			Programada	Ejercida	Diferencia	
1	REVISAR Y FIRMAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES	DOCTO.	4	1	1	0	
2	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE ENAJENACIONES	DOCTO.	4	1	1	0	
3	GESTIONAR QUE LAS DESINCORPORACIONES DE INMUEBLES MUNICIPALES SE INSCRIBAN EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD	GESTION	4	1	1	0	
4	REPRESENTAR LEGALMENTE AL AYUNTAMIENTO EN LAS CONTROVERSIAS Y LITIGIOS EN QUE ESTE PARTICIPE	ASUNTO	80	20	26	6	LAS REPRESENTACIONE LEGALES DEPENDE DE LOS LITIGIOS QUE HAY QUE ATENDER.
5	INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AYUNTAMIENTO SOBRE EL ESTADO DE LOS ASUNTOS JURIDICOS	INFORME	4	1	1	0	
6	CAPACITACION DE PERSONAL	CURSOS	2	0	1	1	

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA  
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010  
 OBJETIVOS Y METAS  
 PERIODO ABRIL - JUNIO

Dependencia 02 SINDICATURA MUNICIPAL  
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SINDICO  
 programa ET UNIDAD DE ENLACE TRANSPARENCIA  
 SubPrograma 03 UNIDAD DE ENLACE

**O B J E T I V O S**

FACILITAR A QUIEN LO REQUIERA, EL ACCESO A LA INFORMACION GENERADA POR EL AYUNTAMIENTO, PROPORCIONANDO LA MISMA DE MANERA CLARA, CIERTA Y COMPLETA, DENTRO DE LOS TERMINOS SEÑALADOS Y EN LA FORMA SOLICITADA; ASEGURANDO LA TRANSPARENCIA DE LA ADMÓN. MPAL. A TRAVES DE LA TECNOLOGÍA NECESARIA QUE PERMITA DESARROLLAR UN SISTEMA EFICIENTE DE TRABAJO.

<b>M E T A S</b>		<b>Unidad de Medida</b>	<b>Presupuesto Anual</b>	<b>2do Trimestre</b>			<b>Justificación</b>
<b>Nro.</b>	<b>Descripcion</b>			Programada	Ejercida	Diferencia	
1	PROMOVER LA ACTUALIZACION DE INFORMACION ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE PUBLICAR.	ACCIONES	4	1	33	32	A TRAVES DE 33 OFICIOS, SE PROMOVIO LA ACCIONES, EN VIRTUD DE EXISTIR FALTA DE INFORMACION EN EL PORTAL
2	PROMOVER EL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACION	ACCIONES	4	1	1	0	
3	REALIZAR CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACION.	CURSOS	2	0	0	0	
4	RENDIR INFORME MENSUAL DE LAS SOLICITUDES REGISTRADAS	INFORME	12	3	3	0	
5	RECIBIR CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACION	CURSOS	2	1	1	0	
6	RECIBIR SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION Y TURNARLAS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	SOLICITUDES	100	25	37	12	DEPENDE DE LA CIUDADANIA LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION.

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA  
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010  
 OBJETIVOS Y METAS  
 PERIODO ABRIL - JUNIO

Dependencia 02 SINDICATURA MUNICIPAL  
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SINDICO  
 programa TK TENENCIA DE LA TIERRA  
 SubPrograma 02 REGULARIZACION DE LOS ASENT. HUMANOS

**O B J E T I V O S**

**PROMOVER LA REGULARIZACION DE LA TENENCIA DEL SUELO URBANO EN LAS PROPIEDADES MUNICIPALES, DE OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO Y PARTICULARES DONDE EXISTAN ASENTAMIENTOS, CON EL FIN DE LOGRAR MAYOR CERTIDUMBRE Y ORDENAMIENTO EN EL CRECIMIENTO DE LA CIUDAD.**

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual	2do Trimestre			Justificación
Nro.	Descripción			Programada	Ejercida	Diferencia	
1	REALIZAR LA DOTACION DE TERRENOS PARA VIVIENDA	LOTE	12	3	0	-3	NO SE CUENTA CON RESERVAS TERRITORIALES.
2	REGULARIZAR TERRENOS URBANOS (CONTRATOS)	DOCTO.	60	15	15	0	
3	ATENDER LAS SOLICITUDES DE VERIFICACION DE MEDIDAS	LOTE	300	75	17	-58	SE ATENDIO OTRA ACCION NO PROGRAMADA, ACTUALIZAR EXPEDIENTES DE REGULARIZACION.
4	EXPEDIR TITULOS DE PROPIEDAD	DOCTO.	100	25	27	2	SE SUPERO LA META, HUBO AUTORIZACION DE DESINCORPORACION Y ENAJENACION
5	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE LOTES POR COLONIA	DOCTO.	4	1	1	0	
6	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE RESERVAS TERRITORIALES	DOCTO.	2	1	1	0	
7	INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA DESIN- CORPORAR Y ENAJENAR	EXPEDIENTE	200	50	53	3	SE OTORGARON MAS FACTIBILIDADES POR PARTE DE CONTROL URBANO.
8	LOTIFICACION ENTRE COLONIA MIRADOR E INDEPENDENCIA	LOTE	20	0	0	0	
9	RECTIFICACION DE LOTES EN COLONIA FATIMA	ACCION	1	1	0	-1	NO SE LLEVO A CABO EN VIRTUD DE ATENDER EXPEDIENTES PARA ACTUALIZACION DE DATOS.
10	LOTIFICAR SECTOR ESPALDAS DE MANZANA 138 COLONIA LOMA BONITA	LOTE	38	18	0	-18	NO SE LLEVO A CABO EN VIRTUD DE ATENDER EXPEDIENTES PARA ACTUALIZACION DE DATOS
11	RECTIFICACION DE LOTES EN COLONIA TORRES DE FATIMA	LOTE	115	0	0	0	
12	REUNION DE TRABAJO CON PROMOTORA INMOBILIARIA	REUNION	12	3	3	0	
13	REUNION DE TRABAJO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS, CONTRALORIA, CATASTRO, INFRAESTRUCTURA Y PROMOTORA INMOBILIARIA	REUNION	12	3	6	3	SE INCREMENTO DEBIDO A DIFERENTES NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS.
14	REUNION DE TRABAJO CON AREAS JURIDICAS, INTERNOS Y EXTERNOS DEL AYUNTAMIENTO	REUNION	12	3	5	2	SE INCREMENTO DEBIDO A LAS NECESIDADES DE ASUNTOS JURIDICOS
15	CENSO EN COLONIA TORRES DE FATIMA	CENSO	1	0	0	0	
16	CENSO EN COLONIA AMPLIACION MIGUEL HODALGO	CENSO	1	1	1	0	
17	CENSO EN COLONIA AMPLIACION LOMA BONITA	CENSO	1	0	0	0	
18	CENSO EN COLONIA LOMA BONITA	CENSO	1	0	0	0	
19	REUNION DE TRABAJO CON PERSONAL DE SINDICATURA	REUNION	12	3	3	0	