

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010
 OBJETIVOS Y METAS
 PERIODO ENERO - MARZO

Dependencia 02 SINDICATURA MUNICIPAL
 Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SINDICO
 programa TK TENENCIA DE LA TIERRA
 SubPrograma 02 REGULARIZACION DE LOS ASENT. HUMANOS

O B J E T I V O S

PROMOVER LA REGULARIZACION DE LA TENENCIA DEL SUELO URBANO EN LAS PROPIEDADES MUNICIPALES, DE OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO Y PARTICULARES DONDE EXISTAN ASENTAMIENTOS, CON EL FIN DE LOGRAR MAYOR CERTIDUMBRE Y ORDENAMIENTO EN EL CRECIMIENTO DE LA CIUDAD.

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual	1er Trimestre			Justificación
Nro.	Descripcion			Ppto	Real	Diferencia	
1	REALIZAR LA DOTACION DE TERRENOS PARA VIVIENDA	LOTE	12	3	0	3	No se cuenta con reservas territoriales.
2	REGULARIZAR TERRENOS URBANOS (CONTRATOS)	DOCTO.	60	15	1	14	aun no se autorizan desincorporaciones y enajenaciones
3	ATENDER LAS SOLICITUDES DE VERIFICACION DE MEDIDAS	LOTE	300	75	11	64	se estan actualizando expedientes con fotos de predios.
4	EXPEDIR TITULOS DE PROPIEDAD	DOCTO.	100	25	18	7	aun no concluyen con los pagos los interesados.
5	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE LOTES POR COLONIA	DOCTO.	4	1	1	0	
6	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE RESERVAS TERRITORIALES	DOCTO.	2	0	0	0	
7	INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA DESIN- CORPORAR Y ENAJENAR	EXPEDIENTE	200	50	11	39	se estan actualizando expedientes con documetos.
8	LOTIFICACION ENTRE COLONIA MIRADOR E INDEPENDENCIA	LOTE	20	20	0	20	se esta dando prioridad a los expedientes p/regularizar
9	RECTIFICACION DE LOTES EN COLONIA FATIMA	ACCION	1	0	0	0	Meta No Programada
10	LOTIFICAR SECTOR ESPALDAS DE MANZANA 138 COLONIA LOMA BONITA	LOTE	38	0	0	0	
11	RECTIFICACION DE LOTES EN COLONIA TORRES DE FATIMA	LOTE	115	0	0	0	
12	REUNION DE TRABAJO CON PROMOTORA INMOBILIARIA	REUNION	12	3	5	-2	por necesidades de trabajo se llevaron a cabo mas
13	REUNION DE TRABAJO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS, CONTRALORIA, CATASTRO, INFRAESTRUCTURA Y PROMOTORA INMOBILIARIA	REUNION	12	3	5	-2	por necesidades de trabajo se llevaron a cabo mas
14	REUNION DE TRABAJO CON AREAS JURIDICAS, INTERNOS Y EXTERNOS DEL AYUNTAMIENTO	REUNION	12	3	4	-1	por necesidades de trabajo se llevaron a cabo mas
15	CENSO EN COLONIA TORRES DE FATIMA	CENSO	1	1	1	0	
16	CENSO EN COLONIA AMPLIACION MIGUEL HODALGO	CENSO	1	0	0	0	
17	CENSO EN COLONIA AMPLIACION LOMA BONITA	CENSO	1	0	0	0	
18	CENSO EN COLONIA LOMA BONITA	CENSO	1	0	0	0	
19	REUNION DE TRABAJO CON PERSONAL DE SINDICATURA	REUNION	12	3	3	0	

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010
 OBJETIVOS Y METAS
 PERIODO ENERO - MARZO

Dependencia 02 SINDICATURA MUNICIPAL
Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL SINDICO
programa CK PROMOCION DE LA DEFENSA DE LOS INTERE
SubPrograma 01 DIRECCION Y COORDINACION

O B J E T I V O S

ADMINISTRAR Y VIGILAR LOS ACTOS RESPECTIVOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL, VELANDO QUE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO SE UTILICEN PARA BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS; Y REPRESENTAR EFICAZMENTE AL AYUNTAMIENTO EN LOS LITIGIOS Y CONTROVERSIAS JURÍDICAS EN QUE FORME PARTE.

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual	1er Trimestre			Justificación
Nro.	Descripcion			Ppto	Real	Diferencia	
1	REVISAR Y FIRMAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES	DOCTO.	4	1	1	0	
2	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE ENAJENACIONES	DOCTO.	4	1	1	0	
3	GESTIONAR QUE LAS DESINCORPORACIONES DE INMUEBLES MUNICIPALES SE INSCRIBAN EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD	GESTION	4	1	1	0	
4	REPRESENTAR LEGALMENTE AL AYUNTAMIENTO EN LAS CONTROVERSIAS Y LITIGIOS EN QUE ESTE PARTICIPE	ASUNTO	80	20	56	-36	depende de los litigios que enfrenta el A. Ayto.
5	INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AYUNTAMIENTO SOBRE EL ESTADO DE LOS ASUNTOS JURIDICOS	INFORME	4	1	1	0	
6	CAPACITACION DE PERSONAL	CURSOS	2	1	0	1	No se llevo a cabo por exceso de trabajo

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010
 OBJETIVOS Y METAS
 PERIODO ENERO - MARZO

Dependencia **02 SINDICATURA MUNICIPAL**
Unidad Responsable **01 DESPACHO DEL SINDICO**
programa **ET UNIDAD DE ENLACE TRANSPARENCIA**
SubPrograma **03 UNIDAD DE ENLACE**

O B J E T I V O S

FACILITAR A QUIEN LO REQUIERA, EL ACCESO A LA INFORMACION GENERADA POR EL AYUNTAMIENTO, PROPORCIONANDO LA MISMA DE MANERA CLARA, CIERTA Y COMPLETA, DENTRO DE LOS TERMINOS SEÑALADOS Y EN LA FORMA SOLICITADA; ASEGURANDO LA TRANSPARENCIA DE LA ADMÓN. MPAL. A TRAVES DE LA TECNOLOGÍA NECESARIA QUE PERMITA DESARROLLAR UN SISTEMA EFICIENTE DE TRABAJO.

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual	1er Trimestre			Justificación
Nro.	Descripcion			Ppto	Real	Diferencia	
1	PROMOVER LA ACTUALIZACION DE INFORMACION ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE PUBLICAR.	ACCIONES	4	1	33	-32	se realizo a traves de 33 oficios enviados a Dependencias
2	PROMOVER EL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACION	ACCIONES	4	1	1	0	
3	REALIZAR CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACION.	CURSOS	2	1	1	0	
4	RENDIR INFORME MENSUAL DE LAS SOLICITUDES REGISTRADAS	INFORME	12	3	3	0	
5	RECIBIR CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACION	CURSOS	2	0	0	0	
6	RECIBIR SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION Y TURNARLAS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	SOLICITUDES	100	25	58	-33	depende de las solicitudes de la ciudadanía