

**H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2009  
OBJETIVOS Y METAS OCTUBRE A DICIEMBRE**

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
UNIDAD RESPONSABLE: 01 DESPACHO DEL SRIO. DEL AYUNTAMIENTO  
PROGRAMA: C5 GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA  
SUBPROGRAMA: 01 ATENCION CIUDADANA

**OBJETIVOS**

APOYAR EN LOS ASUNTOS PRESIDENCIALES, EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS Y  
NORMATIVIDAD.

**METAS**

| No. | DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA | META REALIZADA |
|-----|--|------------------|-----------------|----------------|
| 1   | EXPEDIR CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS  | DOCTO.           | 100             | 215            |
| 2   | EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE SOLICITEN  | DOCTO.           | 175             | 200            |
| 3   | PEDIR ANUENCIAS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS SOCIALES.   | ANUENCIA         | 200             | 276            |
| 4   | ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE AUDIENCIAS   | AUDIENCIA        | 200             | 575            |
| 5   | EXPEDIR ANUENCIAS DEFINITIVAS PARA LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS CON VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS. | ANUENCIA         | 1               | 1              |
| 6   | VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PROBLEMÁTICA DE LA CIUDADANIA POR MEDIO DE VISITAS A LAS COLINIAS               | VISITA           | 0               | 0              |

**JUSTIFICACION:**

- 1 NO SE CUMPLIO TOTALMENTE ESTE PUNTO DEBIDO A QUE NO FUERON SOLICITADAS MAS CERTIFICACIONES
- 4 SE REBASO ESTE PUNTO DEBIDO AL CAMBIO DE ADMINISTRACION.
- 5 SE REBASO ESTE PUNTO DEBIDO A LA GRAN NECESIDAD DE GENERAR FUENTES DE EMPLEO.

**C. ING. ALONSO ARRIOLA ESCUTIA**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

**H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS  
INFORMACION PRESUPUESTAL 2009  
OBJETIVOS Y METAS  
PERIODO OCTUBRE A DICIEMBRE**

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
UNIDAD RESPONSABLE: 01 DESPACHO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
PROGRAMA: CA POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL  
SUBPROGRAMA: 01 CONDUCCION DEL GOBIERNO

**OBJETIVOS**

ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO LEGAL A LOS ACTOS DEL AYUNTAMIENTO.

**METAS**

|   | METAS  | UNIDAD DE MED | META PROGRAMADA | META REALIZADA |
|---|--|---------------|-----------------|----------------|
| 1 | CITAR A SESIONES DE CABILDO                    | SESION        | 7               | 8              |
| 2 | LEVANTAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO. | ACTA          | 7               | 8              |

|    |  |            |    |    |
|----|--|------------|----|----|
| 3  | PROPORCIONAR LA INFORMACION NECESARIA PARA EL DESAHOGO DE SESIONES DE CABILDO.   | INFORME    | 20 | 47 |
| 4  | PUBLICAR EN EL TABLERO DE AVISOS DEL AYUNTAMIENTO LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL MISMO.   | DOCTO.     | 4  | 6  |
| 5  | CREAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO DE COMUNIDADES YAQUIS QUE PERMITA PROTEGER Y CONSERVAR LA CULTURA DE LOS GRUPOS ETNICOS ASENTADOS DENTRO DEL MUNICIPIO. | REUNION    | 2  | 2  |
| 6  | ELABORAR PROYECTOS DE REGLAMENTOS DEL FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO O REFORMAS A LOS YA EXISTENTES.  | REGLAMENTO | 1  | 0  |
| 7  | REPRESENTAR AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL EN DIFERENTES ACTOS Y EVENTOS.  | EVENTOS    | 8  | 8  |
| 8  | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO DE GESTION DE LAS PETICIONES DE LAS AUTORIADESDES TRADICIONALES Y COMUNIDADES YAQUIS.  | DOCTO.     | 15 | 6  |
| 9  | VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS COMISARIAS Y DELEGACIONES DEL AREA RURAL.   | VISITAS    | 12 | 12 |
| 10 | ANALIZAR Y ATENDER ASUNTOS POLITICOS SOCIALES.   | ACTOS      | 47 | 46 |

**ING. ALONSO ARRIOLA ESCUTIA**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO