

**H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS**  
**INFORMACION PRESUPUESTAL 2008**  
**OBJETIVOS Y METAS**  
**PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE**

Municipio de Guaymas, Sonora, México  
 Dependencia **11 OFICIALIA MAYOR**  
 Unidad Responsable **04 DIRECCION DE INFORMATICA**  
 Programa **2V ADMON DE RECURSOS MUNICIPALES**  
 Subprograma **05 SERVICIOS INFORMATICOS**

**OBJETIVOS**

BRINDAR SERVICIOS DE INFORMATICA A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL A FIN DE EFICIENTAR LA SISTEMATIZACION Y LA AUTOMATIZACION DE SUS PROGRAMAS POR MEDIO DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO

**METAS**

Nro.	Descripcion	Unidad de Medida	META PROGRAMADA	META REALIZADA
001	ASESORIA Y SOPORTE PERMANENTE AL PERSONAL Y USUARIOS DE INFORMATICA	DIAS	63	63
002	SOPORTE DE HARDWARE A USUARIOS	DIAS	63	63
003	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE	ROL	1	1
004	RESGUARDO Y CUSTODIO DE INFORMACION	RESPALDOS	63	63
005	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS COMPUTACIONALES	SISTEMA	0	2
006	ACTUALIZACION DE SISTEMAS	SISTEMA	1	1
007	ASISTIR A SEMINARIOS SOBRE TEMAS INFORMATICOS	CURSOS	1	1
008	CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL	CURSOS	0	0
009	INSTALACION DE REDES Y CONEXIÓN A INTERNET DE LOS DIFERENTES EDIFICIOS	REDES	1	1
010	PROPORCIONAR INFORMES DE REALIZACION DE SERVICIOS DE INFORMATICA	INFORME	3	3
011	INSTALACION Y ADMINISTRACION DE INTERNET INALAMBRICO LIMITADO GRATUITO A LA CIUDADANIA EN ALGUNAS AREAS DE GUAYMAS	ROL	1	1

\*007 SE ASISTIO A CURSO LLAMADO CIAPEM

**H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS  
INFORMACION PRESUPUESTAL 2008  
OBJETIVOS Y METAS  
PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE**

Municipio de Guaymas, Sonora, México  
 Dependencia **11 OFICIALIA MAYOR**  
 Unidad Responsable **01 DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR**  
 Programa **1V ADMON DE RECURSOS MUNICIPALES**  
 Subprograma **07 CONDUCCION Y COORDINACION**

**OBJETIVOS**

ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES ESTABLECIENDO LOS MECANISMOS IDONEOS PARA IMPLEMENTAR LAS POLITICAS Y REGLAMENTOS QUE PERMITEN LA APLICACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE CONTROL INTERNO DEL AYUNTAMIENTO, APOYANDOSE PARA ESTO EN LA UTILIZACION DE LA TECNOLOGIA INFORMATICA

**METAS**

Nro.	Descripcion	Unidad de Medida	META PROGRAMADA	META REALIZADA
001	REVISAR EL CONTRATO SINDICAL	CONTRATO	0	0
002	ELABORAR INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS COMPRAS Y CONSUMOS	INFORME	3	3
003	ELABORAR INFORME DE MOVIMIENTOS DE LOS RECURSOS HUMANOS	INFORME	3	3
004	ELABORAR SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS	INFORME	1	1
005	SUPERVISAR EL PADRON DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	SUPERVISION	3	3
006	SUPERVISAR EL PADRON DE PROVEEDORES	SUPERVISION	3	3
007	CONVOCAR A JUNTAS DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS	CONVOCATORIA	3	1
008	PRESIDIR LAS JUNTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS	ACTA	3	1
009	ELABORAR REPORTES DE CONTROL DE COMBUSTIBLE	REPORTE	3	3
010	DOTAR DE COMBUSTIBLE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	VALES	2,250	2,013

**H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS**  
**INFORMACION PRESUPUESTAL 2008**  
**OBJETIVOS Y METAS**  
**PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE**

Municipio de Guaymas, Sonora, México  
 Dependencia **11 OFICIALIA MAYOR**  
 Unidad Responsable **02 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**  
 Programa **1V ADMON DE RECURSOS MUNICIPALES**  
 Subprograma **01 ADMON DE RECURSOS HUMANOS**

**OBJETIVOS**

LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO LOS PROGRAMAS DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL A EFECTO DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y METAS PREVISTAS

**METAS**

Nro.	Descripcion	Unidad de Medida	META PROGRAMADA	META REALIZADA
001	ELABORACION DE NOMINAS PARA PAGOS DE PERSONAL	NOMINA	75	84
002	ELABORACION DE PRENOMINA PARA REVISION DEL DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA	PRE NOMINA	44	44
003	AFILIACION DE PERSONAL A ISSSTESON	AFILIACION	15	16
004	INTEGRAR EXPEDIENTE DEL PERSONAL	EXPEDIENTE	15	12
005	ELABORAR Y ACTUALIZAR CREDENCIALES	CREDENCIAL	100	69
006	ELABORAR PROGRAMA DE VACACIONES ADMINISTRATIVAS	PROGRAMA	1	1
007	ELABORAR PROGRAMA DE VACACIONES NOMINA POLICIA	PROGRAMA	4	4
008	ELABORAR PROGRAMA DE VACIONES SEMANAL	PROGRAMA	13	12
009	ACTUALIZAR PLANTILLAS DE PERSONAL	PLANTILLA	1	1
010	ELABORAR INFORME MENSUAL DE MOVIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS	INFORME	3	3
011	ELABORAR REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL	REPORTE	3	3
*012	CAPACITACION AL PERSONAL DEL AYTO.	CURSO	1	1

\*1) SE REALIZARON MAS PROCEDIMIENTOS DE PAGO DE NOMINA POR EL PAGO DE AGUINALDO 2008

**H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS**  
**INFORMACION PRESUPUESTAL 2008**  
**OBJETIVOS Y METAS**  
**PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE**

Municipio de Guaymas, Sonora, México

Dependencia **11 OFICIALIA MAYOR**

Unidad Responsable **03 DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

Programa **1V ADMON DE RECURSOS MUNICIPALES**

Subprograma **02 ADMON DE RECURSOS MATERIALES**

**OBJETIVOS**

PROVEER A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE LOS MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, A FIN DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS MISMOS.

**METAS**

Nro.	Descripcion	Unidad de Medida	META	
			PROGRAMADA	META REALIZADA
001	RECIBIR REQUISICIONES DE MATERIALES Y SERVICIOS, PARA AUTORIZAR SU PROVISION	REQUISICION	2300	2,070
002	ELABORAR ÓRDENES DE COMPRA	ORDEN	2300	1,727
003	ACTUALIZAR EL PADRON DE PROVEEDORES	PADRON	3	3
004	ENVIAR FACTURAS DE PROVEEDORES PARA SU TRÁMITE DEBIDAMENTE REQUISITADAS	RELACION	36	39
005	ELABORAR INFORME MENSUAL DE COMPRAS Y CONSUMOS	INFORME	3	3
006	ASESORIA Y CAPACITACION: CONVENIENTE, PARA MEJORAR EL SISTEMA DE TRABAJO	CURSO	0	0

NO SE LLEGO A LA META PROGRAMADA PARA LA ELABORACION DE REQUISICIONES Y ORDENES DE COMPRA, YA QUE SE ESTUVO LLEVANDO EL TRAMITE CORRESPONDIENTE A CIERRE DE AÑO, LAS DEPENDENCIAS REALIZARON SUS AJUSTES Y SE SOLICITO MENOS SUMINISTROS DE BIENES Y SERVICIOS, ADEMAS INFLUYO EL PERIODO VACACIONAL CORRESPONDIENTE A ESTE PERIODO.

**H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS  
 INFORMACION PRESUPUESTAL 2007  
 OBJETIVOS Y METAS  
 PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE**

Municipio de Guaymas, Sonora, México

Dependencia **11 OFICIALIA MAYOR**

Unidad Responsable **05 DIRECCION DE TALLERES**

Programa **1V ADMON DE RECURSOS MUNICIPALES**

Subprograma **08 DIRECCION DE TALLERES**

**OBJETIVOS**

PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS AL SERVICIO DE ESTE AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO CONTROLAR EL GASTO DE LOS MISMOS

**METAS**

Nro.	Descripcion	Unidad de Medida	META PROGRAMADA	META REALIZADA
001	RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	REQUISICIÓN	390	1189
002	REALIZAR ORDENES DE TRABAJO	ORDEN	390	1189
003	ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME	3	3

RESPECTO A ESTOS DOS CONCEPTOS, COMO ESTAN RELACIONADOS ENTRE SÍ, EL NÚMERO DE REQUISICIONES ES IGUAL AL NÚMERO DE ÓRDENES DE TRABAJO, AQUÍ HAY UNA VARIACIÓN CONSIDERABLEMENTE MAYOR A LA PROGRAMADA INICIALMENTE, DEBIDO A QUE AUMENTÓ EL PARQUE VEHICULAR TANTO EN SEGURIDAD PÚBLICA, PASANDO DE 20 A 50 PATRULLAS, 13 MOTOCICLETAS, EN SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS TAMBIÉN PASÓ DE 2 A 4 BARREDORAS Y DE 2 A 5 PIPAS, SE DOTÓ DE UN VEHÍCULO TIPO PICK UP PARA LABORES DEL TALLER, ASÍ COMO LOS VEHÍCULOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO.