

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2008
OBJETIVOS Y METAS
JULIO-SEPT. 2008**

**04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
01 DESPACHO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIE
C5 GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA
01 ATENCION CIUDADANA**

OBJETIVOS

APOYAR EN LOS ASUNTOS PRESIDENCIALES, EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS Y NORMATIVIDAD

Clave	M E T A S	Medida	Trimestral	
			Programada	Realizada
1	EXPEDIR CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS	DOCTO.	35	106
2	EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE SOLICITE	DOCTO.	250	155
3	EXPEDIR PERMISOS Y ANUENCIAS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS SOCIALES	DOCTO.	150	301
4	ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE AUDIENCIAS	AUDIENCIA	100	361
5	EXPEDIR ANUENCIAS DEFINITIVAS PARA LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS CON VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	ANUENCIA	1	2
6	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PROBLEMATICA DE LA CIUDADANIA POR MEDIO DE VISI-	VISITA	6	6

ATENTAMENTE

C. LIC. EDUARDO A. GAXIOLA MARQUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.